

## 高雄市職工福利委員會財團法人工作計畫經費預算工作 報告及財務報表編製辦法

中華民國 109 年 12 月 21 日高市府勞組字第 10941562500 號令訂定

第 一 條 為規範本市職工福利委員會財團法人工作計畫、經費預算、工作報告及財務報表之編製，以健全其運作，並依財團法人法第二十五條第五項規定訂定本辦法。

第 二 條 本辦法之主管機關為本府勞工局。

第 三 條 本辦法之適用對象，為經主管機關許可設立，以辦理職工福利事業為目的，且其在法院登記之財產總額達新臺幣五千萬元以上或年度收入總額達新臺幣三千萬元以上之職工福利委員會財團法人。

第 四 條 職工福利委員會財團法人工作計畫之訂定，應以達成財團法人設立目的，並符合捐助章程規定。

前項工作計畫，應依財團法人之規模及營運狀況編製，記載提供服務之工作項目、執行方式、經費預算、執行期間及預期效益；其格式如附件一。

第 五 條 職工福利委員會財團法人經費預算之編製，應秉持零基預算精神，全盤縝密檢討各工作計畫，並按輕重緩急及成本效益等排列優先順序，於可籌措之財源範圍內，妥善規劃整體財務資源；經費收支預算表之格式如附件二。

職工福利委員會財團法人購建固定資產及投資計畫應評估效益及風險並詳予規劃。

第 六 條 職工福利委員會財團法人之工作報告應依工作計畫之實際執行情形及成果編製，記載工作項目、辦理

時間、活動地點、金額、實施內容、實施效益等事項；  
其格式如附件三。

第 七 條 職工福利委員會財團法人財務報表之格式、項目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項，應依高雄市職工福利委員會財團法人會計處理及財務報告編製準則之規定辦理。

第 八 條 政府捐助之職工福利委員會財團法人應編製預算書及決算書，其格式由主管機關依預算法及決算法相關規定訂定公告之。

第 九 條 本辦法自發布日施行。

【附件一】

(財團法人名稱)  
○○年度工作計畫

工作項目	執行方式	經費預算 (新臺幣元)	執行期間		預期效益
			起	迄	

填表說明：工作計畫表上應蓋用職工福利委員會財團法人印信。

【附件二】

(財團法人名稱)  
經費收支預算表  
中華民國○○年度

單位：新臺幣/元

科目	本年度		上年度		說明
	金額		金額		
	小計	合計	小計	合計	
一、收入					
收入合計					
二、支出					
支出合計					
本期結餘(短絀)					

主辦會計：

審核：

董事長：

【附件三】

(財團法人名稱)  
○○年度工作報告

工作項目	辦理時間	活動地點	金額	實施內容	實施效益

填表說明：

- 一、於實施效益欄位，說明工作計畫之執行效益，包括以量化方式說明(如參加人數或受益人數)，或以文字具體說明其有形或無形效益。
- 二、工作報告表上應蓋用職工福利委員會財團法人印信。