

高雄市政府績優調解工作人員獎勵要點

中華民國 101 年 8 月 20 日高市府民宗字第 10132037800 號函訂定

中華民國 110 年 6 月 3 日高市府民宗字第 11031210700 號函修正

一、為鼓勵參與調解工作，增進調解業務績效，以發揮調解功能及疏減訟源，特訂定本要點。

二、本要點主管機關為本府民政局。

三、本要點用詞定義如下：

(一)通報：指填寫調解案件通報表及聯繫調解委員會受理，並得協助聲請人填寫調解聲請書。

(二)協助調解：指通知當事人出席，並於調解時在場協助調解委員會秘書處理有關工作。

(三)轉介：指填寫調解案件轉介單及聯繫調解委員會受理，並得協助聲請人填寫調解聲請書。

(四)協同調解：指經當事人推舉列席調解會議。

四、調解委員會全年調解成立案件達百分之五十以上者，其獎勵標如下(如附表一)：

(一)五十件至一百件：頒發調解委員區長獎狀；調解委員會秘書及幹事各予嘉獎一次。

(二)一百零一件至一百五十件：頒發調解委員民政局長獎狀；調解委員會秘書及幹事各予嘉獎二次。

(三)一百五十一件以上：頒發調解委員市長獎狀；調解委員會秘書及幹事各予記功一次。

五、調解委員會主席或委員獨任全年調解成立之獎勵標準如下(如附表二)：

(一)二十件至四十件：頒發區長獎狀。

(二)四十一件至六十件：頒發民政局長獎狀。

(三)六十一件至一百九十九件：頒發市長獎狀。

(四)二百件以上者，依鄉鎮市調解績優人員獎勵要點規定予以獎勵。

六、調解委員會資深委員之獎勵標準如下(如附表三)：

(一)服務年資滿八年：頒發市長獎狀。

(二)服務年資滿十六年以上：依鄉鎮市調解績優人員獎勵要點規定予以獎勵。

七、里鄰長、社會人士及有關機關團體人員全年轉介調解，經受理或協同調解成立之獎勵標準如下(如附表四)：

(一)轉介四十件至六十件，或協同調解成立二十件至四十件：頒發區長獎狀。

(二)轉介六十一件至八十件，或協同調解成立四十一件至六十件：頒發民政局長獎狀。

(三)轉介八十一件至一百一十九件，或協同調解成立六十一件至八十九件：頒發市長獎狀。

(四)轉介一百二十件以上或協同調解成立九十件以上：依鄉鎮市調解績優人員獎勵要點規定予以獎勵。

全年轉介或協同調解成立案件兩項工作均達獎勵標準者，分別獎勵之。

八、里幹事全年通報或協助調解成立之獎勵標準如下(如附表五)：

(一)通報四十件至六十件，或協助調解成立四十件至六十件：嘉獎一次。

(二)通報六十一件至八十件，或協助調解成立六十一件至八十件：嘉獎二次。

(三)通報八十一件至一百件，或協助調解成立八十一件至一百件：記功一次。

(四)通報一百件以上，或協助調解成立一百件以上：記功二次。

未達前項第一款獎勵標準時，協助調解成立案件得以一件折算通報案件二件，併同計算。但以嘉獎一次為限。

第一項通報或協助調解成立案件兩項工作均達獎勵標準者，分別獎勵之。

九、各區公所應依下列規定，查明前一年獎勵相關資料，並造具獎勵名冊(如附表六、七、八、九)後，於每年一月底前，報請主管機關辦理獎勵事項：

- (一)調解委員服務年資，應以報准聘任日起為依據。
- (二)協助或協同調解成立案件，應以調解書有關「其他關係人」欄內簽章在案者為依據。
- (三)轉介調解案件，應以有關機關團體轉介單（如附表十）為依據。
- (四)通報調解案件，應以里幹事通報表（如附表十一）為依據。

附表一

調解委員會全年調解成立案件獎勵標準表

<div>全年調解成立件數</div> <div>獎勵對象及標準</div>	50 件~100 件	101 件~150 件	151 件以上	備考
調解委員	區長獎狀	民政局長獎狀	市長獎狀	全年調解成立案件比率需達 50% 以上。
調解秘書及幹事	各嘉獎一次	各嘉獎二次	記功一次	

附表二

調解委員會主席或委員獨任調解成立獎勵標準表

<div>全年調解成立件數</div> <div>獎勵對象及標準</div>	20 件~40 件	41 件~60 件	61 件~199 件	200 件以上	備考
調解委員會主席及委員	區長獎狀	民政局長獎狀	市長獎狀	依「鄉鎮市調解績優人員獎勵要點」敘獎。	

附表三

調解委員會委員服務年資獎勵標準表

獎勵對象及標準	服務年資	滿 8 年	滿 16 年以上	備考
	調解委員	市長獎狀	適用「鄉鎮市調解績優人員獎勵要點」敘獎。	

附表四

里鄰長、社會人士及有關機關團體人員全年「轉介」或「協同調解成立」獎勵標準表

全年轉介或 協同調解成 立件數 獎勵對 象及標準	轉介 40 件~60 件或協同調 解成立 20 件 ~40 件	轉介 61 件~80 件或協同調 解成立 41 件 ~60 件	轉介 81 件 ~119 件或協 同調解成立 61 件~89 件	轉介 120 件以 上或協同調 解成立 90 件 以上	備考
里鄰長、社會人士及 有關機關團體人員	區長獎狀	民政局長 獎狀	市長獎狀	依「鄉鎮市調 解績優人員 獎勵要點」敘 獎。	「轉介」或 「協同調解 成立」兩項工 作均達獎勵 標準者，分別 予以敘獎。

附表五

里幹事全年「通報」或「協助調解成立」獎勵標準表

全年通報或 協助調解成 立件數 獎勵對 象及標準	通報 40 件~60 件或協助調 解成立 40 件 ~60 件	通報 61 件~80 件或協助調 解成立 61 件 ~80 件	通報 81 件~100 件或協同調解 成立 81 件~100 件	通報 100 件 以上或協助 調解成立 100 件以上	備考
里幹事	嘉獎乙次	嘉獎二次	記功乙次	記功二次	1. 未達最低獎勵標準時，協助調解成立案件得以 1 件折算通報 2 件，併同計算獎勵之，但以嘉獎一次為限。 2. 「通報」或「協助調解成立」兩項工作均達獎勵標準者，分別予以敘獎。

附表六

高雄市		區	年獨任調解績優調解委員獎勵名冊
			年 月 日造報
職 (委 員 或 主 席)			
姓 名			
獨 任 調 解 件 數			
獨 任 調 解 成 立 件 數			
事 蹟	聲 請 人 姓 名		
	對 造 人 姓 名		
	案 由 摘 要		
	成 立 案 法 院 核 定 文 號		
擬 獎 勵 方 式			
備 考			

註：「事蹟」欄請將獨任調解成立案件之兩造當事人姓名及案由摘要逐列舉，不成立者免填。

附表七

高雄市 區 年資深調解委員獎勵名冊	
年 月 日造報	
職 稱 (委 員 或 主 席)	
姓 名	
性 別	
服 務 年 資	年 月 起 年 月 止
	年
擬 獎 勵 方 式	
備 考	

附表八

高雄市區年轉介、協同調解績優里鄰長、社會人士及有關機關團體人員獎勵名冊					
年 月 日造報					
里別					
職稱					
姓名					
轉介調解件數					
協同調解成立件數					
事蹟	聲請人姓名				
	對造人姓名				
	案由摘要				
	轉介或協同成立之別				
	協同成立案法院核定文號				
擬獎勵方式					
備考					

附表九

高雄市 區 年通報、協助調解有功里幹事獎勵名冊		
年 月 日造報		
里	別	
姓	名	
通 報	件 數	
協 助 調 解 成 立 件 數		
事 蹟	聲請人姓名	
	對造人姓名	
	案由摘要	
	通報或協助成立之別	
	協助成立案法院核定文號	
擬 獎 勵 種 類		
備考		

註：「事蹟」欄請將通報案件或協助調解成立案件之兩造當事人姓名及案由摘要逐一列舉，並請註明「通報」或「協助成立」之別。

附表十

調解案件轉介單

稱謂	姓名	性別	出生 年月日	住所或居所	電話號碼	備考
聲請人 (法定/委任代理人)						
對造人 (法定/委任代理人)						

上當事人間因
請 貴區調解委員會予以調解。事由，

此 致
高雄市 區調解委員會

轉介機關：

轉介人姓名：

中 華 民 國 年 月 日

附表十一

調解案件通報表

稱謂	姓名	性別	出生 年月日	住所或居所	電話號碼	備考
聲請人 (法定/委任代理人)						
對造人 (法定/委任代理人)						

上當事人間因
請 貴區調解委員會予以調解。事由，

此 致
高雄市 區調解委員會

通報人：

中 華 民 國 年 月 日