

高雄市政府補助公務人員協會作業要點

中華民國 100 年 6 月 1 日高市府四維人企字第 1000056993 號函訂定

中華民國 102 年 8 月 28 日高市府人企字第 10230848700 號函修正

中華民國 110 年 9 月 24 日高市府人企字第 11030749700 號函

修正第 4.12.14 點

- 一、為辦理公務人員協會法第二十七條第一項第六款所定政府補助公務人員協會經費之業務，以健全公務人員協會發展，特訂定本要點。
- 二、本要點之主管機關為本府人事處。
- 三、經本府許可立案之高雄市公務人員協會（以下簡稱協會）辦理公務人員協會法第八條第一項各款規定事項，得依本要點規定，於年度開始後三個月內檢附當年度申請補助計畫向主管機關申請補助。
- 四、前點申請補助計畫應包含下列事項及相關文件：
 - （一）補助項目。
 - （二）辦理時間及期程。
 - （三）地點。
 - （四）參加對象。
 - （五）進行方式。
 - （六）經費概算。
 - （七）預期效益。
 - （八）申請數機關補助者，其向各機關申請補助之項目及金額。
 - （九）三年內未違反勞工相關法規切結書(如附件一)。
 - （十）未違反公職人員利益衝突迴避法切結書(如附件二)。
 - （十一）公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件三)。
 - （十二）其他主管機關指定之項目。前項第六款經費概算內容，應包含下列事項：
 - （一）補助項目。
 - （二）單位。
 - （三）數量。

- (四) 單價。
- (五) 預算數。
- (六) 申請補助金額。
- (七) 用途。
- (八) 其他主管機關指定之項目。

第一項申請文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期未完成補正者，駁回其申請。

協會拒絕為第一項第九款至第十一款切結或揭露者，主管機關不予受理其補助申請。

五、本要點補助項目如下：

- (一) 講師鐘點費。
- (二) 撰稿費。
- (三) 膳雜費。
- (四) 交通費。
- (五) 住宿費。
- (六) 平安保險費。
- (七) 場地費。
- (八) 佈置費。
- (九) 印刷費
- (十) 其他必要費用。

六、主管機關受理協會之補助申請，應於三十日內審查完畢並為准駁之決定。

七、協會經主管機關同意補助後，應依支出憑證處理要點及政府會計有關規定，於主管機關所定之期限內檢附領款收據函送主管機關請款，並依核定之計畫內容執行。

八、協會受領之補助款，應以專戶儲存，專款專用。

九、協會應於活動舉辦結束後三十日內向主管機關結報補助經費運用情形，並檢附原始憑證辦理補助經費核銷，且最遲不得逾每年十一月底。

前項補助經費之結報，應詳列支出用途，並列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。

十、主管機關補助項目之經費結餘款，應按補助比例繳回。

主管機關補（捐）助款產生之利息或其他衍生收入，協會均應全數繳回。

十一、協會應於辦公處公布受補（捐）助事項、受補（捐）助日期及金額等資訊。但依法限制公開或提供者，不在此限。

十二、主管機關得於協會補助經費執行完畢後，對其執行情形進行績效評量；評量結果並作為次一年度審核補助之依據；績效評量表格式如附件四。

十三、主管機關為了解補助款之運用情形，得隨時派員至協會訪查。

十四、協會申請本要點補助，有虛偽、切結不實或支用不當等情事，除依相關法令規定辦理外，主管機關應不予補助；已補助者，得撤銷或廢止一部或全部，並以書面行政處分追繳已受領之補助款。主管機關作成核准補助處分時，應於處分書中載明前項事項。經主管機關撤銷或廢止補助者，協會於三年內不得申請主管機關各類補助。

十五、受補助經費中如涉及採購事項，其中補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法及相關法令規定辦理。

十六、主管機關應定期於其全球資訊網公開補助協會之相關資訊。

十七、本要點所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

附件一

三年內未違反勞工相關法規切結書

- 一、本協會保證並具結，近三年未違反勞工相關法規。
- 二、以上所述，如有不實，願接受主管機關追繳已核給之補助費用等，特切結事實無訛。

此致

高雄市政府

高雄市公務人員協會：

(圖記)

理事長：

(印)

地址：

電話：

中華民國 年 月 日
附件二

未違反公職人員利益衝突迴避法切結書

一、本協會申請本補助案：

☐非屬公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員之關係人。

☐屬公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員之關係人，依規定填寫附件三「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

*違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項規定，為主動據實揭露身分關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬以下罰鍰，並得按次連續處罰。

二、以上所述，如有不實，願接受主管機關追繳已核給之補助費用等，特切結事實無訛。

此致

高雄市政府

高雄市公務人員協會：

(圖記)

理事長：

(印)

地址：

電話：

中華民國 年 月 日
附件三

公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項

公職人員及關係人身分關係揭露表

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係。如經閱覽後確認無下列情事者，請逕於簽名欄簽名。)

參與補助案件名稱：	案號：(無案號者免填)
本案補助對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員本人(勾選此項者，無需填寫表2) 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人(勾選此項者，請繼續填寫表2)	

◎表1：

◎表2：

公職人員： 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人(自然人)：姓名_____			
關係人(營利事業、非營利之法人或非法人團體)： 名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫abc欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌。) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章。)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：高雄市政府

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助對象係公職人員或關係人。
2. 補助對象係公職人員者，無須填表 2；補助對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

◎二親等以內之親屬

		一親等	二親等
血親		父母 子女	兄弟姐妹 (外)祖父母 (外)孫子女
姻親	血親之配偶	子媳、女婿 繼父、繼母	兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 (外)孫子媳、(外)孫女婿
	配偶之血親	公婆、岳父母 繼子、繼女	配偶之兄弟姐妹 配偶之(外)祖父母

			配偶之(外)孫子女
	配偶之血親之配偶	配偶之子媳、女婿	配偶之兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫 配偶之(外)孫子媳、(外)孫女婿

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
- 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
- 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
- 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件四

高 雄 市 公 務 人 員 協 會 ○ ○ ○ 年 度 (活 動 名 稱) 補 助 經 費 執 行 績 效 評 量 表	
補 助 經 費 執 行 情 形	績 效 評 量 項 目
活 動 規 劃 方 面	<p>一、提報之活動內容性質為何？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 屬聯誼性質。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 為例應辦理之會員大會或理監事會議。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 具宣導、交流或教育性質。</p> <p>二、提報之活動目標與公務人員協會法宗旨是否相連結？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 純屬會員間之聯誼、交流性質。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 部分與公務人員協會法宗旨相關。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 與全體公務人員權益或公務人員協會法宗旨密切相關。</p> <p>三、活動規劃應附表件是否依本作業要點規定詳實檢附及說明？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 更正或補件 2 次以上。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 更正或補件 1 次。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全正確，毋需更正或補件。</p>
計 畫 執 行 方 面	<p>一、是否確實依主管機關核定之活動計畫執行？</p> <p><input type="checkbox"/> (-2) 未經理監事會議通過即變更主管機關原核定之活動計畫，且未經主管機關核准。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 經理監事會議通過變更主管機關原核定之活動計畫，但未經主管機關核准。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 經理監事會議通過變更主管機關原核定之活動計畫，且經主管機關核准。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全依主管機關原核定之活動計畫執行。</p> <p>二、經費預算是否確實執行？（活動實際花費總額與預定計畫總額之比率，四捨五入至整數）</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 60%以下。 <input type="checkbox"/> 2. 61%以上至 80%。 <input type="checkbox"/> 3. 81%以上。</p> <p>三、是否確實達成協會原預期之目標或效益？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 與協會原訂目標或效益不符。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 部分需檢討改進。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全符合預期目標或效益。</p>
經 費 請 撥 核 銷 方 面	<p>一、是否確實依規定辦理經費請撥及核銷程序？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 活動辦竣，逾 30 日後始辦理核銷。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 於活動結束後 30 日內合併辦理經費請撥及核銷作業；或於活動</p>

	<p>開始前及結束後 30 日內分別辦理經費請撥及核銷作業。</p> <p>二、經費請撥核銷應附表件及相關單據是否確實依規定處理及填寫？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 更正或補件 2 次以上。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 更正或補件 1 次。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全正確，毋需更正或補件。</p> <p>三、協會如以本活動向其他機關提出申請補（捐）助，是否列明他機關補（捐）助本活動之項目及金額？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 完全未告知他機關補（捐）助本活動之金額及項目。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 僅列出他機關補（捐）助金額，未明列補（捐）助項目。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全符合，或並無其他機關補（捐）助本活動。</p> <p>四、會員參與率？（實際出席活動之會員數與預定出席會員數之比 率，四捨五入至整數）</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 30%以下。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 31%以上至 60%。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 61%以上至 80%。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 81%以上至 90%。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 91%以上。</p>
其 他	<p>是否確實依主管機關所提相關檢討改進意見辦理？</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 完全不符合。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 部分仍需加強改善。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 完全依主管機關所提意見改進辦理。</p>
總 計	
<p>註 1：本表請在 <input type="checkbox"/> 處以打 V 方式填註。</p> <p>註 2：本表請依協會所符合之績效衡量項目選項計分，亦即協會如符合選項 1，則該衡量項目得分為 1 分，如符合選項 5，則得分為 5 分，以此類推，最高總分為 35 分；另選項為(-2)者，係指扣除總分 2 分。請依協會補助經費執行情形審慎評核，以落實執行成效。</p> <p>註 3：各活動加總平均分數 26-35 分，表計畫執行成效卓越；16-25 分，表計畫執行成效尚可；15 分以下，表計畫執行成效欠佳。</p>	

承辦人

覆核

科長