

高雄市政府社會局辦理單親家庭扶助審核作業要點

中華民國 100 年 2 月 23 日高市府四維社兒少字第 1000018278 號函訂定

一、為辦理高雄市單親家庭扶助審核作業，特依高雄市單親家庭扶助辦法（以下簡稱本辦法）第五條第三項及第十三條規定訂定本要點。

二、本辦法所定各項補助標準如下：

（一）緊急生活補助：依本市當年度公告每人每月最低生活費核發，最高補助三個月。同一個案同一事由以補助一次為限。

（二）子女生活補助：

1. 未滿十五歲子女僅一人者，每月新臺幣一千八百元；二人以上者，每人每月新臺幣一千五百元。
2. 十五歲以上未滿十八歲子女仍就學中者，每人每月新臺幣一千五百元。

（三）子女教育補助：

1. 大學校院或專科同級以上學校：每人每學期新臺幣七千元。但延長修業年限、暑期補修、重修或重讀者，不予補助。
2. 高中、高職或專科同級以上學校：每人每學期新臺幣二千五百元。
3. 國中：每人每學期新臺幣一千二百元。
4. 國小：每人每學期新臺幣二百五十元。

（四）兒童托育補助：就托（讀）本市公立托兒所或幼稚園者，每人每月新臺幣一千五百元；就托（讀）私立托育機構或幼稚園者，每人每月新臺幣三千元。

三、依本辦法申請各項補助者，應檢附下列文件：

- （一）申請人之身分證及印章。
- （二）三個月內全戶戶籍謄本。
- （三）金融機構存摺封面影本。
- （四）按申請補助項目，分別檢附子女之學生證影本、嚴重傷病診斷書或重大傷病卡等其他證明文件。

申請人無法親自辦理申請者，得出具委託書委任他人辦理。

四、申請緊急生活補助者，應填具申請書及檢附應備文件向本局或戶籍地區公所提出申請，經本局核定後發給補助款。

五、申請子女生活補助者，應填具申請書及檢附應備文件向戶籍地區公所申請，由本局或區公所辦理調查及登錄社政系統，並經本局核定後發給補助款。

前項情形，申請人於當月十五日前提出申請者，自當月起發給補助款；其於十六日以後提出申請者，自次月起發給補助款。

申請人之子女為十五歲以上未滿十八歲仍就學中，於學期交替期間提出申請並經補正就學證明者，得自申請當月發給補助款。

前項補助款應於申請人之子女畢業當年七月停發；如有繼續升學並經補正就學證明者，得自畢業當年七月發給補助款。

六、申請子女教育補助者，應填具申請書及檢附應備文件與當學期繳費收據，分別於每年三月底及九月底前向戶籍地區公所提出申請，經本局或區公所核定後發給補助款。

七、申請兒童托育補助者，應填具申請書及檢附應備文件，向戶籍地區公所申請核發單親家庭證明，並持核發之證明向本市立案之托育機構或幼稚園就托（讀）後，由托育機構或幼稚園按季造冊向本局或本府教育局提出申請，經本局或本府教育局核定後發給補助款。

八、本辦法第五條第一項第三款所稱一定金額如下：

（一）全家人口之動產：包括存款、有價證券、財產交易、投資或競技等所得及一次性保險給付，每戶新臺幣一百二十萬元。但全家人口在五人以上者，自第五人起，每增加一人加計新臺幣十八萬元。

（二）全家人口之不動產：新臺幣六百五十萬元。

申請日前一年內，全家人口因死亡或退休所領有之各項法定給付，應併入動產計算。

九、前點第一項第一款之存款核算方式，按最近一年度臺灣銀行全年平均

值一年期定期存款固定利率核算本金。

十、第八點第一項第一款之投資，如有公司減資或重整後減資或破產等情形，經申請人檢附證明文件並經本局認定者，得核列減資後金額或免予核算。

投資所得之認定如有疑義，申請人應提出投資轉讓證明及投資轉讓後資金使用流向證明。

前項投資轉讓後之資金，用於醫療支出、喪葬費用、房屋修繕或其他經本局認定之生活重大支出者，得免予核算。

十一、申請人應於申請調查表上簽名或蓋章，以確認資料屬實。

十二、申請人喪失補助資格者，自喪失補助資格事實發生之次月起停止補助。