

高雄市政府地政局各地政事務所辦理測量案件跨所代收作業要點

中華民國 103 年 7 月 29 日高市地政測字第 10332412300 號函訂定
中華民國 111 年 3 月 31 日高市地政測字第 11131291200 號函修正

- 一、為利本局各地政事務所執行土地複丈及建物測量案件跨所代收作業，特訂定本要點。
- 二、本要點用詞定義如下：
 - (一)代收所：指代收非管轄區案件之地政事務所。
 - (二)轄區所：指土地所在地之轄區地政事務所。
- 三、申請人或代理人應檢具測量案件跨所代收申請書(如附件一)、土地複丈、建物測量及標示變更登記申請書及相關文件，親自到場提出申請。

前項申請案件需以郵寄方式寄送至轄區所者，代收所應告知申請人或代理人須繳納郵資。
- 四、代收所受理跨所代收案件，經核對申請人或代理人身分後，應即代為收件並掣給收據(如附件二)。
- 五、跨所代收案件之案件處理期限自轄區所收件後起算。
- 六、跨所代收案件之測量規費由轄區所通知申請人或代理人繳納。
- 七、代收所受理跨所代收案件後，應登入代收案件簽收系統登錄收件資料，並於當日將前一日收件完成之跨所代收案件郵寄至轄區所。

轄區所收受前項申請案件後，應登入前項簽收系統完成線上簽收作業，並依規定收件。

測量案件跨所代收申請書

一、申請標的：

☐土地：高雄市_____區_____段_____小段_____地號共_____筆。

☐建物：高雄市_____區_____段_____小段_____建號共_____棟。

二、請貴所代為收件後移送管轄登記機關(高雄市政府地政局_____地政事務所)辦理，本人已知悉本案處理期限自管轄登記機關收執後起算，收件後如有計徵規費、罰鍰、補正、駁回、領件、申請退費及閱覽、複印或攝影土地登記、土地複丈或建物測量申請書及其附件等事項，均由管轄機關辦理。

三、本申請案件辦理完畢後發還或發給之文件，請就下列方式擇一辦理：

☐至管轄機關領取。

☐郵寄到家(☐掛號☐雙掛號☐快捷)：

1、檢附郵資_____元。

2、同意由管轄機關將辦理完畢應發還或發給之文件寄給
申請案件之☐權利人☐義務人☐代理人。

(郵寄地址：_____)

☐本申請案件無發還或發給文件。

四、本人確實知悉內政部102年12月27日內授中辦地字第1026652564號令規定，非地政士送件受同一登記機關同一年內申請不得超過2件或曾於同一登記機關申請不得超過5件之限制；本代為收件申請確實未違反規定。

此 致

高雄市政府地政局_____地政事務所

申請人(或代理人)_____簽章

聯絡電話(行動電話)：_____

中華民國_____年_____月_____日

附件二

申請代收地政案件收據

代收機關：_____地政事務所

代收編號	號至 號共 件(1件1號)		
申請項目		申請代收 日期	年 月 日
預付郵資	元	代收人員 分 機	
申請標的	高雄市 區 段 小段 地號共 筆、 建號共 棟		
申請人			
代理人		複代理人	
<p>注意事項：</p> <p>一、土地登記、土地複丈及建物測量案件送達管轄機關後，依土地登記規則第53條及地籍測量實施規則第211條、第264條規定辦理收件、計收規費、審查、複丈、登校及發件等作業，處理時限自收件後起算。如有計徵規費、罰鍰、補正、駁回、領件、申請退費及閱覽、複印或攝影申請書及其附件等事項，均請向管轄機關辦理。</p> <p>二、應納規費金額，經管轄機關通知後，依其通知方式繳納。</p> <p>三、代收機關僅核對土地登記案件送件人身分，不依土地登記規則及其他法令規定核對當事人或第三人之身分。</p> <p>四、代收機關查詢電話：○○○</p> <p>五、管轄機關：○○地政事務所 查詢電話：○○○○○○、機關地址： 金融帳號：</p>			