

高雄市政府教育局個人資料申請書

申請書編號：

| 姓名 | 出生年月日 身分證明文件字號 | 住（居）所 | 聯絡電話及 E-mail |
|--|-------------------|---|--------------|
| 申請人 | 年 月 日 | | |
| ※代理人及與 申請人之關係 | 年 月 日 | | |
| ※法人、團體、事務所或營業所名稱及地址(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | |
| 申請人職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他： | | | |
| 序 號 | 個人資料名稱或內容要旨 | 申請項目（可複選） | |
| | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| 1 | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| 3 | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| 4 | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 | |
| ※序號_____有使用個人資料原件之必要，事由： | | | |
| ※申請事由： <input type="checkbox"/> 個資法§10 <input type="checkbox"/> 個資法§11 第 1 項 <input type="checkbox"/> 個資法§11 第 2 項 <input type="checkbox"/> 個資法§11 第 3 項 <input type="checkbox"/> 個資法§11 第 4 項 | | | |
| 此致 高雄市政府教育局 | | | |
| ※申請人簽章： | | ※代理人簽章： | 申請日期： 年 月 日 |

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請填具完整，其他欄位亦請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、個人資料應用有個人資料保護法第 10 條所定情形之一者，本局得拒絕申請：
 - 一、妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。
 - 二、妨礙公務機關執行法定職務。
 - 三、妨害該蒐集機關或第三人之重大利益。
- 六、申請個人資料者應先填妥並印製「高雄市政府教育局個人資料申請書」(請逕至本局網址 <http://kh.edu.tw/> 之法令文件下載、秘書室事務與文書、文書檔案專區下載，或請逕至本局服務台索取)，本局受理申請查詢、閱覽複製個人資料之申請，由秘書室總收文掛號，分文至原業務承辦單位辦理。
- 七、申請期限
 - (一) 本局對於個資法第十條或第十一條申請案件，自受理或完全補正之日起十五日或三十日內為准駁之決定，並以審核通知書送達申請人。
 - (二) 申請案件不合程序規定或資料不全者，本局通知申請人於七日內補正；屆期未完全補正者，得駁回申請。
 - (三) 本局受理申請時，儘速調出個人資料提供應用；如該個人資料因其他情形無法提供應用時，告知申請人理由及得以利用之時間。
- 八、應用之場所及時間
 - (一) 場所：高雄市政府教育局秘書室文書股（83001 高雄市鳳山區光復路 2 段 132 號 2-3 樓）。
 - (二) 時間：政府行政機關例行辦公時間（週一至週五：上午 8 時至下午 5 時 30 分）；國定例假日不開放；如有其他特殊原因停止開放時，依政府規定辦理。
 - (三) 服務專線：(07)7995678-3180。
- 九、應用本局個人資料而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責。