

高雄市政府地政局暨所屬機關地政資訊整合系統通行碼使用管理規範

中華民國 100 年 4 月 21 日高市地政資字第 1000012571 號函訂定

中華民國 106 年 9 月 12 日高市地政資字第 10632476700 號函修正

- 一、為維護「土地登記複丈地價地用電腦作業系統」（以下簡稱地政資訊整合系統）安全，高雄市政府地政局（以下簡稱本局）、土地開發處（以下簡稱土開處）暨所屬各地政事務所（以下簡稱各所）之作業人員應依職務需要，填寫「連線作業使用者申請表」（如附件）簽奉單位主管核准後，由資料管轄單位系統管理者依核定之權限辦理授權作業，授權完畢應盡速通知使用者系統通行碼及密碼。
- 二、本局及土開處之系統通行碼由本局系統管理者編給；各所之系統通行碼（含本所及跨所作業人員）由各單位系統管理者編給；為保留系統之存取、異動記錄，系統通行碼不得重複使用。
- 三、各作業人員於接獲系統通行碼及密碼通知後，應立即登入作業系統變更使用者密碼，並由各使用者自行管理負責；使用者遺忘密碼時，應洽系統管理者重新設定。
- 四、系統管理者應於交與使用者系統通行碼及密碼後第三天，檢查測試是否已變更使用者密碼，如未變更應即停止其使用權限。
- 五、作業人員應經常更換使用者密碼，超過 90 日期限而未更換密碼者，需更新密碼後才可進入系統使用；使用者密碼設定之長度內容應符合本局帳號密碼管理細則規定，使用者進入系統需有使用紀錄，密碼連續三次輸入錯誤系統即結束作業。
- 六、為保障人民財產隱私權，地政資訊整合系統之歸戶查詢功能以授權與審查作業人員為原則，其他因業務需要須取得授權時，應簽奉資料管轄單位主管核准，使用歸戶查詢時系統應記錄作業人員之系統通行碼、作業日期、時間、查詢鍵值資料等，系統管理人員應定期檢視系統使用報表。
- 七、作業人員調、離、退（休）職時，應依行政程序知會資料管轄單位系統管理者取消其作業權限；另調動或新進人員則依本規範第一點規定辦理。
- 八、系統管理者應將持有授權權限之系統通行碼及密碼置於信封內，密封後交由單位主管或置於防火保險櫃內保管備用。

高雄市政府地政局

地政整合系統連線作業使用者申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	申請人員	股 長	單位主管
申請類別	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 註銷		
申請事由			
作業權限內容	詳附表(系統功能權限表)		
使用者代碼	(本欄由系統管理員填寫)		
受理日期	年 月 日	完成日期	年 月 日
處理結果： <input type="checkbox"/> 正常完成 <input type="checkbox"/> 未能完成 <input type="checkbox"/> 其它如下述：			
系統管理員	股 長	主 任	

附表

系統功能權限表

一、登記系統	<input type="checkbox"/> 登記審查
	<input type="checkbox"/> 總歸戶查詢
	<input type="checkbox"/> 總歸戶稽核查詢
	<input type="checkbox"/> 土地建物異動清冊查詢
二、測量系統	<input type="checkbox"/> 測量查詢
	<input type="checkbox"/> 測量管理
三、地價系統	<input type="checkbox"/> 地價系統查詢
四、地用系統	<input type="checkbox"/> 地用系統
五、跨所往來記錄管理	<input type="checkbox"/> 跨所往來記錄管理
六、系統管理	<input type="checkbox"/> 系統管理（一般）
	<input type="checkbox"/> 作業人員授權及 MENU 管理
	<input type="checkbox"/> 資料媒體轉出
七、外掛程式	<input type="checkbox"/> 億年旺資料轉出程式
	<input type="checkbox"/> 土地建物登記管理統計表列印作業
	<input type="checkbox"/> 跨所登記案件量統計表維護作業
	<input type="checkbox"/> 跨所登記案件量統計表
	<input type="checkbox"/> 外國人及大陸地區土地建物統計表
	<input type="checkbox"/> 稅捐原地價比對程式
	<input type="checkbox"/> 地籍影像查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所信託專簿查詢
	<input type="checkbox"/> 全國土地基本資料庫
	<input type="checkbox"/> 觸控建物門牌維護作業
	<input type="checkbox"/> 物價指數匯入維護作業
	<input type="checkbox"/> 複丈案件實際作業時間統計表
	<input type="checkbox"/> 跨所土地使用收益限制約定專簿查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所共有物使用管理專簿查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所國公有耕地租賃契約查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所地租征收底冊查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所放領公有耕地農戶清冊查詢
	<input type="checkbox"/> 跨所編定清冊查詢

高雄市政府地政局

地政整合系統連線作業使用者申請表

(連線地政事務所適用)

申請日期： 年 月 日

申請單位	申請人員	股長	單位主管		
加會業務單位	承辦人員	股長	單位主管		
加會資訊單位	承辦人員	股長	單位主管		
資訊室					
申請類別	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 註銷				
申請事由		申請期限			
		年 月 日(止)			
系統作業角色	<input type="checkbox"/> 測量課長 <input type="checkbox"/> 複丈收件 <input type="checkbox"/> 測量員 <input type="checkbox"/> 複丈其他 <input type="checkbox"/> _____				
帳號群組	<input type="checkbox"/> 案件管理系統 <input type="checkbox"/> 地籍測量系統 <input type="checkbox"/> _____				
作業權限項目	詳附表(依各所系統功能權限表)				
使用者代碼	(本欄由系統管理員填寫)				
受理日期	年 月 日	完成日期	年 月 日		
處理結果： <input type="checkbox"/> 正常完成 <input type="checkbox"/> 未能完成 <input type="checkbox"/> 其它如下述：					

系統管理員	課長	秘書	主任

備註：1. 「作業權限項目」可視各所情形自行調整。

2. 本表正本由地政事務所留存，副本由資訊室影印留存備查。

高雄市政府地政局____地政事務所

地政整合系統連線作業使用者申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	申請人員	單位主管	
申請類別	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 註銷		
作業類別	<input type="checkbox"/> 本所作業 <input type="checkbox"/> 跨所作業		
申請事由			
系統作業角色	<input type="checkbox"/> 登記課長 <input type="checkbox"/> 登記初審 <input type="checkbox"/> 登記複審 <input type="checkbox"/> 登記登錄 <input type="checkbox"/> 登記校對 <input type="checkbox"/> 登記其他 <input type="checkbox"/> 權狀列印 <input type="checkbox"/> 規費 <input type="checkbox"/> 案管人員 <input type="checkbox"/> 登記收件 <input type="checkbox"/> 案管結案 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 測量課長 <input type="checkbox"/> 複丈收件 <input type="checkbox"/> 測量員 <input type="checkbox"/> 複丈其他 <input type="checkbox"/> 地價課長 <input type="checkbox"/> 地價登錄 <input type="checkbox"/> 地價校對 <input type="checkbox"/> 地價人員 <input type="checkbox"/> 地價其他 <input type="checkbox"/> 地用課長 <input type="checkbox"/> 地用人員 <input type="checkbox"/> 服務台 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 秘書 <input type="checkbox"/> 系統管理員		
帳號群組	詳附表(依各所系統功能權限表)		
作業權限項目	詳附表(依各所系統功能權限表)		
使用者代碼			
受理日期	年 月 日	完成日期	年 月 日

處理結果： <input type="checkbox"/> 正常完成 <input type="checkbox"/> 未能完成 <input type="checkbox"/> 其它如下述：			
系統管理員	課 長	秘 書	主 任

備註：1. 「帳號群組」及「作業權限項目」可視各所情形自行調整。

2. 如屬本局或土地開發處派駐支援人員，其原屬單位為_____。