

高雄市特殊教育學校巡堂應注意事項

中華民國 112 年 3 月 23 日高市教特字第 11232149700 號函訂定

- 一、高雄市政府教育局為保障本局所屬特殊教育學校(以下簡稱學校)身心障礙學生(以下簡稱學生)學習權益及維護校園環境安全，規範學校辦理校內巡堂應遵守之事項，特訂定本注意事項。
- 二、學校為積極保障學生在校期間之人格尊嚴、人身安全及受支持照顧之權益，應辦理校內巡堂。
- 三、學校訂定校內巡堂規定時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。
- 四、學生在校作息時間，包括學校各學部課程及各項非學習活動時間，學校均應安排人員巡堂，並應妥適規劃巡堂時間及頻率。
- 五、巡堂區域，應包括校內各教學場域及學生活動場域；巡堂時，巡堂人員應就教師教學、學生學習狀況、校園空間環境與設備、設施狀況及其他相關事項，作成巡堂紀錄。
前項巡堂紀錄內容，應以表格勾選、質性描述或其他相關方式記錄之。
- 六、學校應備置巡堂紀錄簿，內容應包括時間、地點、教師教學與學生學習狀況、校園空間環境及其它相關事項。
- 七、學校應定時查核巡堂紀錄簿，並於相關會議檢討。必要時應調整實施方式及內容，以策進事件防範及處理機制，並妥適保管相關紀錄以備查核。
- 八、校長應隨機巡堂及抽閱巡堂紀錄簿，督導巡堂工作執行狀況。
- 九、學生因身體狀況、情緒行為或其他相關需求，而有特殊處遇方式者，除載明於個別化教育計畫外，並應註記於巡堂紀錄簿，以利巡堂人員檢視。

- 十、巡堂人員發現偶發事件或異常狀況，應立即通知業管單位處理，於巡堂紀錄簿記載。
- 十一、巡堂人員發現疑似不當管教或體罰、校園霸凌事件、校園性別事件，或違反兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其它相關法令之情事，應立即通知學校各業管單位依相關規定與程序通報、調查及處理。
- 十二、巡堂人員工作表現優良，學校予以獎勵，違反本注意事項者，學校依相關規定辦理。