

高雄市淨零學院場地使用管理規則

中華民國 113 年 2 月 29 日高市府環綜字第 11331437500 號令訂定

第 一 條 為規範本市淨零學院(以下簡稱本學院)場地之收費及使用管理，以符合受益者負擔原則並促進場地空間多元利用，特訂定本規則。

第 二 條 本規則之主管機關為本府環境保護局。

第 三 條 本規則所稱本場地，指本學院教室 A、教室 B、諮詢交誼空間及其相關設施及設備。

第 四 條 本場地收費標準及使用時間如附表。但使用時間經主管機關同意變更者，不在此限。

第 五 條 各級政府機關(構)、學校、法人或非法人團體，以淨零為主題辦理講習、訓練、會議、集會、演說或展覽等活動，得申請使用本場地。

第 六 條 申請使用本場地辦理下列活動者，得免收或減收百分之五十場地使用費：

一、本府及所屬機關(構)或本市議會主辦之活動。

二、其他具公益性活動並經主管機關核准減免者。

第 七 條 申請使用本場地者，應於使用日前七日檢附申請書向主管機關提出申請；如需佈置場地，應一併提出。但有其他特殊事由經主管機關同意者，不在此限。

第一項申請書格式，由主管機關另訂之。

第 八 條 經主管機關核准使用本場地者，申請人應於主管機關通知期限內，依第四條附表之收費標準繳納費用；屆期未繳納者，視為放棄使用場地之權利。

第 九 條 有下列情形之一者，不予核准使用；已核准者，主管機關得撤銷或廢止之；已使用者，並得命其立即停止

使用：

- 一、活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。
- 二、活動內容有損害場地或設施及設備之虞。
- 三、活動內容與申請內容不符。
- 四、擅自將場地轉讓他人使用。
- 五、其他經主管機關認定不宜使用之情形。

前項情形，經主管機關撤銷或廢止核准者，已繳納之費用不予退還。

第十條 申請人因故不能於主管機關核准之時間使用場地者，應於原核准使用日前一日向主管機關撤回申請，或申請變更使用時間或場地。

前項情形，經核准撤回申請者，已繳納之費用無息退還；經核准變更使用時間或場地者，已繳納之費用數額於變更後有增減時，主管機關應通知申請人補繳或退還差額。

第十一條 申請人未於主管機關核准之時間使用場地者，除前條規定外，已繳納之費用不予退還。但因不可抗力之事由致不能使用者，已繳納之費用無息退還。

第十二條 申請人使用本場地與相關設施或設備，應善盡維護管理之責，如有毀損，應予修復；未修復者，主管機關得逕為修復；不能修復或滅失者，申請人應照價賠償。

前項修復或賠償所需費用，主管機關應予追償。

第十三條 申請人使用本場地與相關設施或設備，應遵守本學院場地使用注意事項，使用完畢或依第九條規定停止使用時，應回復原狀，並填具場地回復檢查表後辦理歸還作業。

申請人未回復原狀者，主管機關得代為履行，拆除物視同廢棄物處理，並予以追償相關處理費用。

第一項場地使用注意事項及場地回復檢查表，由主管機關另訂之。

第十四條 本規則自發布日施行。

附表 淨零學院場地收費標準及使用時間

項次	場地名稱	面積 (平方公尺)	收費標準 (新臺幣)
1	教室 A (上限九十人)	一四二	七千五百元／每時段
2	教室 B (上限三十六人)	六十四	四千元／每時段
3	諮詢交誼 空間	一四二	七千五百元／每時段
備註		<p>一、每日使用時間：八時至十七時三十分。</p> <p>二、每時段：以四小時為一基數，未滿四小時者以四小時計算（上午時段：八時至十二時；下午時段：十三時三十分至十七時三十分）；活動逾時一小時以上未超過二小時者，加收二分之一基數之費用，超過二小時者，加收一個基數之費用。</p> <p>三、主管機關核准場地佈置者，可免費使用二小時，逾時未超過一小時，加收五百元，逾一小時者，加收一千元。</p>	

	場地示意照片(以實際現況為主)	器材物品
教室 A		長桌：三十張 椅子：九十張 雷射投影機：一台 120 吋電動布幕：一組 85 吋電子白板：一台 功率擴大機：二台 混音機：二台 喇叭：四支 無線麥克風：四支 講台：一座 白板：一面 器材鐵櫃：二座
教室 B		長桌：十二張 椅子：三十六張 雷射投影機：一台 120 吋電動布幕：一組 功率擴大機：一台 混音機：一台 喇叭：二支 無線麥克風：二支 講台：一座 白板：一面 器材鐵櫃：一座
諮詢 交誼 空間		講台：一式