

高雄市政府地政局及所屬機關測量助理測量工作費支給要點

中華民國 103 年 12 月 31 日高市地政人字第 10334109300 號函訂定

中華民國 114 年 2 月 19 日高市地政測字第 11430610300 號函修正

- 一、為激勵高雄市政府地政局（以下簡稱本局）及所屬機關測量助理，提高工作效率，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之測量助理，指任職於本局及所屬機關，並實際辦理測量外業之測量助理。
- 三、測量助理每月發給之工作費為新臺幣五千元。但有曠工、請假、受處分之情形，其工作費依下列規定辦理：
 - （一）曠工一日以下者，扣除當月工作費三分之一；超過一日未滿三日者，扣除當月工作費三分之二；三日以上者，扣除當月工作費之全部。
 - （二）請事假、家庭照顧假者，按日扣除工作費；請病假、生理假、產前假、娩假、流產假、陪產假、婚假、喪假者，按日扣除工作費二分之一；但請延長病假者，不發給工作費。
 - （三）請休假、骨髓捐贈或器官捐贈假七日以下者，不扣除工作費，超過七日者按日扣除工作費二分之一；請公假、因公受傷者，除整月未在勤外，不扣除工作費。
 - （四）依兵役法所規定之教育、勤務、點閱及臨時召集期間，其應領之工作費照發。
 - （五）留職停薪、因案停職者，自留職停薪或停職之日起停發工作費；依規定准予復職者，自復職之日起，按當月實際在職日數發給工作費。
 - （六）平時懲處申誡一次者，扣除當月工作費三分之一；申誡二次者，扣除當月工作費三分之二；記過一次者，扣除當月工作費全部；記過二次者，扣除工作費二個月；記一大過者，扣除工作費三個月。但因曠工受懲處者，不在此限。
 - （七）整月未在勤者，不發給工作費。
- 四、測量助理於月中到職或離職者，按實際在勤日數發給工作費。每日工作費金額，按當月工作費數額除以該月全月之日數計算。

- 五、依本局暨所屬地政機關測量助理管理要點第九點規定調派支援者，工作費由原機關支給。
- 六、本工作費之經費由本局及所屬機關在本要點規定之支給基準內，視財政狀況編列預算支應；如經費不足時，得酌減支給。