

高雄市政府民政局所屬各戶政事務所運用志願服務推動規定

中華民國 100 年 3 月 8 日高市四維民政戶字第 1000004423 號函訂定

中華民國 106 年 5 月 26 日高市民政戶字第 10631042400 號函修正

中華民國 114 年 7 月 17 日高市民政戶字第 11431498500 號函修正

一、高雄市政府民政局（以下簡稱本局）所屬各戶政事務所（以下簡稱各戶所）為有效運用社會人力資源，提供公益性服務，並規範運用志願服務人員（以下簡稱志工）之推動事項，以提升服務品質，特訂定本規定。

二、志工之招募

（一）由各戶所擬訂志願服務推動計畫，自行辦理志工招募。

（二）遴選之志工，應具下列條件之一：

1. 身心健康，有愛心，具服務熱忱。
2. 具高中職以上之學歷。
3. 於政府機關從事行政工作滿一年以上經驗。
4. 退休軍公教人員。

（三）招募志工應公開透過各類管道發佈訊息。

（四）受理志工之申請時，由申請人填具「高雄市○○戶政事務所
志工申請表」（格式一）。

三、志工之訓練

（一）基礎訓練：各戶所應轉知所轄志工各項基礎訓練訊息。

（二）特殊訓練：

1. 本局辦理戶政教育訓練時，各戶所應依課程內容安排志工參訓。
2. 各戶所對於新聘志工應指定熟悉業務之人員或聘請專業人員依本局所訂戶政類志工特殊訓練課程及時數辦理。

四、志工之服務範圍

- （一）引導民眾使用各項服務設施。
- （二）指導民眾使用電子查詢服務系統。
- （三）輔導民眾填寫各類申請書表。
- （四）協助公務機關政令宣導或問卷調查。

(五) 其他經本局或各戶所指定為民服務工作項目。

五、志工之服勤規範

- (一) 依排定之輪值時間準時出勤，並於志工簽到（退）簿（格式二）上簽到（退）。
- (二) 有特殊服務事蹟或對志願服務運用單位提出建議事項時，應記載服務情形或建議事項於志工服務登記簿（格式三）。
- (三) 參與志願服務運用單位所提供之教育訓練。
- (四) 妥善使用志願服務證。
- (五) 妥善保管志願服務運用單位所提供之資源，並應保守執行職務所知之秘密。

六、志工之輔導管理

(一) 本局

- 1. 每年定期舉辦績優志工選拔表揚。
- 2. 承轉志願服務之最新訊息予各戶所轉知志工。
- 3. 彙整及陳報各戶所推動志願服務業務執行概況資料。

(二) 各戶所

- 1. 提供志工必要之資訊，並置專責人員辦理志願服務輔導管理事宜。
- 2. 每年不定期舉辦志工座談會。
- 3. 於衛生福利部志願服務資訊整合系統登錄志工個人服務檔案，並隨時維護更新。
- 4. 所轄志工有下列情事之一者，應予解聘：
 - (1) 妨礙業務執行。
 - (2) 利用服務場地，伺機謀取利益或包攬戶政業務及經營其他商業行為。
 - (3) 假借戶所名義，從事不法或不正當之行為。
 - (4) 無故未按時出勤，一年內累計達五次以上。
 - (5) 因個人因素主動提出申請。
 - (6) 其他經戶所認定不適任。

七、志工之保障

- (一) 志工為無給職，但應由各戶所投保志工意外團體保險，且得酌支交通補助費或誤餐費，並依其執勤班次核實支給。
- (二) 任期內結婚、喪葬及住院得酌發禮金、慰問金或禮品；並得參加各戶所舉辦之聯誼活動。
- (三) 出勤時因公傷病，得準用「高雄市政府所屬各機關學校志願服務人員因公傷病慰問金發給要點」辦理。
- (四) 接受足以擔任所從事志願服務之教育訓練。
- (五) 獲得從事志願服務之完整資訊。

八、志工之考核

各戶所應依第五點服勤規範之項目，每年對其所轄志工進行考核，並評定志工個人服務績效作為續聘基準。

九、志工之獎勵

- (一) 志工人數達 9 人以上之戶政事務所，得擇優提報全年服務滿 100 小時及出（值）勤時數達當年度 90% 以上且最近 2 年未獲表揚之績優志工，接受本局公開表揚並頒發獎狀（座），表揚人數以 30 名為原則，核定名額由本局依各戶所符合上述條件之志工人數按比例分配。
- (二) 全年服務滿 100 小時以上且出（值）勤時數達當年度 90% 以上，頒發紀念品。
- (三) 有重大貢獻或優良事蹟者，得由各戶所推薦參加本市或內政部績優志工之表揚。

十、各戶所應編列預算或結合社會資源推動志願服務。

十一、志工依各戶所之指示從事志願服務時，因故意或過失不法侵害他人權利者，由該戶所負損害賠償責任。但志工有故意或重大過失者，賠償之戶所對其有求償權。

格式一

高雄市○○戶政事務所志工申請表

報名日期： 年 月 日

姓名 (簽章)						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		(相片)		
身分證字號 或護照號碼											
國籍	<input type="checkbox"/> 本國 <input type="checkbox"/> 外國籍 ()										
生日	年 月 日			E-mail							
地址	(郵遞區號)										
電話	公：			宅：			手機：			傳真	
教育程度	<input type="checkbox"/> 研究所 _____ 所 <input type="checkbox"/> 大學 _____ 系 <input type="checkbox"/> 專科 _____ 科 <input type="checkbox"/> 高中職 _____ 科 <input type="checkbox"/> 國中 _____ <input type="checkbox"/> 國小及以下 _____										
職業	<input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 在校學生 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 _____								服務單位或學校		
可提供服務次數	<input type="checkbox"/> 每月 _____ 次 <input type="checkbox"/> 每週 _____ 次 <input type="checkbox"/> 寒暑假期間 <input type="checkbox"/> 不定期										
興趣專長											
如 須 指 定 服 務 時 間 ， 請 於 下 表 勾 選 註 明 供 參											
時間/星期	一	二	三	四	五	六 (限有6912戶所)		備 註			
上 午											
下 午											
*如有其他志工不克出勤，是否可配合臨時代班？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否											
其 他	是否為軍公教退休人員： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否持有志願服務紀錄冊： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
其 他 期 待											
可安排之面談時間	<input type="checkbox"/> 報名當日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 其他 _____										

本人同意提供正確身分證字號、出生年月日、聯絡地址、電話、職業、服務單位及照片等資料，以作為高雄市政府民政局所屬各戶政事務所審查等相關作為之用，並保證所提供之資料均為真實，且無偽造、冒用他人個人資料情事。申請之個人資料，如涉及個人資料保護等事項者，依相關法令規定辦理。

格式二

高雄市○○戶政事務所○年○月志工簽到(退)簿

[illegible]

格式三

高雄市○○戶政事務所○年○月志工服務登記簿

志 工 姓 名	服 務 時 間
	年 月 日 上午 時 分至 時 分 下午 時 分至 時 分
特 殊 服 務 事 蹟 記 事 欄	
建 議 事 項	
戶 所 處 理 情 形	

承辦人：

課長：

秘書：

主任：