

高雄市溫室氣體自主管理計畫實施辦法草案總說明

104 年 7 月 14 日

壹、訂定目的

為推動溫室氣體管制措施，降低本市轄內溫室氣體之排放便減緩氣候變遷，爰依本市環境維護管理自治條例第十一條第二項規定，特訂定本辦法，透過查核公私場所訂定之自主管理計畫書及報告書，以達溫室氣體減量之目標。

貳、訂定重點

- 一、 本辦法訂定之依據。(第一條)
- 二、 本辦法適用之對象。(第二條)
- 三、 本辦法之名詞定義。(第三條)
- 四、 明訂自主管理計畫書及報告書提交頻率、期限及計畫書檢討之週期。(第四條)
- 五、 明定自主管理計畫書內容。(第五條)
- 六、 明定自主管理報告書內容。(第六條)
- 七、 明定主管機關審查及補正期限。(第七條)
- 八、 明定公私場所紀錄保存期限與配合主管機關監督及查核之義務。(第八條)
- 九、 罰則。(第九條)
- 十、 施行日。(第十條)

高雄市溫室氣體自主管理計畫實施辦法條文草案表

條	文	說	明
	法規名稱：高雄市溫室氣體自主管理計畫實施辦法	法規名稱。	
第一條	本辦法依高雄市環境維護管理自治條例(以下簡稱本條例)第十一條規定訂定之。	立法目的。	
第二條	<p>本辦法條例用詞定義如下：</p> <p>一、溫室氣體排放量：指自排放源排出之各種溫室氣體量乘以各物質溫暖化潛勢加總所得之合計量，以公噸二氧化碳當量(公噸 CO₂e)表示，並四捨五入至小數點第三位。</p> <p>二、自我簽核：指公私場所願意對其所提交文件資訊提供擔保。</p>	用詞定義。	
第三條	本辦法適用對象，指依本條例第十一條規定經中央環境保護主管機關或主管機關公告為應申報溫室氣體排放量之固定污染源之公私場所。	適用對象。	

<p>第四條 公私場所應於本辦法發布後六個月內提交經自我簽核之自主管理計畫書。</p> <p>前項自主管理計畫書經主管機關核定後，應於每年九月底前完成提交經自我簽核之自主管理報告書。</p> <p>前二項資料公私場所因故無法如期提出者，應於屆期前三十日以書面向主管機關申請同意展延，展延期限不得超過六十日。</p> <p>第一項自主管理計畫經核定後，公私場所應每三年檢討修正，並於屆期前六十日內送交主管機關核定。因故無法如期提出者，應於屆期前三十日以書面向主管機關申請同意展延，展延期限不得超過三十日。</p>	<p>明訂自主管理計畫書及自主管理報告書繳交頻率、期限及計畫檢討週期。</p>
<p>第五條 公私場所提交之自主管理計畫書內容應包含下列事項：</p> <p>一、單位主管承諾推動溫室氣體自主減量。</p> <p>二、製程、產能、排放源、</p>	<p>明定自主管理計畫書內容。</p>

<p>溫室氣體排放量與排放強度。</p> <p>三、溫室氣體盤查報告書。</p> <p>四、溫室氣體減量目標設定說明。</p> <p>五、溫室氣體減量措施、執行方式、設置時程、預期減量成效及預期目標達成進度說明。</p> <p>六、其他經主管機關指定之項目。</p>	
<p>第六條 公私場所提交之自主管理報告書內容應包含下列事項：</p> <p>一、單位主管承諾推動溫室氣體自主減量。</p> <p>二、製程、產能、排放源、溫室氣體排放量與排放強度。</p> <p>三、溫室氣體盤查報告書。</p> <p>四、溫室氣體減量措施實際執行、設置及減量成效說明。</p> <p>五、溫室氣體減量目標達成狀況說明。</p> <p>六、其他經主管機關指定之項目。</p>	<p>明定自主管理報告書內容。</p>

<p>第七條 主管機關受理自主管理計畫後，得遴聘專家學者召開審查會審查，公私場所並應出席說明。</p> <p>前項自主管理計畫書經審查不符合或內容有欠缺者，主管機關應通知限期補正，補正總日數不得超過九十日，屆期未補正者，予以駁回，視同未提出。</p>	<p>說明主管機關審查及補正時間。</p>
<p>第八條 公私場所減量措施執行紀錄應保留五年，並配合執行監督與查核工作。</p>	<p>紀錄保存、配合監督與查核。</p>
<p>第九條 公私場所具有下列各款情形之一者，依本條例第二十二條規定辦理：</p> <p>一、未依第四條第一項規定提交計畫書者。</p> <p>二、未依第四條第二項規定提交報告書者。</p> <p>三、未依第四條第四項規定修正計畫書者。</p> <p>四、自主管理計畫經主管機關駁回者。</p>	<p>罰則。</p>
<p>第十條 本辦法自發布日起施行。</p>	<p>施行日期。</p>