

## 高雄市政府消防局場地使用管理規則草案總說明

為提供本府消防局場地予民眾或各機關、學校團體使用，並為有效管理及運用，爰依規費法第十條第一項規定訂定本規則，其訂定重點如下：

- 一、訂定依據及訂定目的（第一條）。
- 二、主管機關（第二條）。
- 三、場地之定義（第三條）。
- 四、得申請使用之情形（第四條）。
- 五、申請文件及期限（第五條）。
- 六、活動計畫書應載明事項（第六條）。
- 七、不予核准使用之情形（第七條）。
- 八、序位決定之方式（第八條）。
- 九、場地之收費標準（第九條）。
- 十、得免收規費及保證金之情形（第十條）。
- 十一、得減收及酌增規費之情形（第十一條）。
- 十二、保證金退還之規定（第十二條）。
- 十三、主管機關因故更改申請時間及費用之處理規定（第十三條）。
- 十四、申請人因故更改申請時間及費用之處理規定（第十四條）。
- 十五、發售門票應辦理登記（第十五條）。
- 十六、申請人應於指定地點張貼海報或宣傳資料（第十六條）。
- 十七、申請人自備活動器材或搭設舞台之相關規定（第十七條）。
- 十八、著作權規定（第十八條）。
- 十九、申請人舉辦活動應負責處理之事項（第十九條）。
- 二十、活動結束後回復原狀之規定（第二十條）。
- 二十一、使用本場地及設施設備應善盡管理維護之責（第二十一條）。
- 二十二、使用本場地停車位之規定（第二十二條）。
- 二十三、施行日期（第二十三條）。

高雄市政府消防局場地使用管理規則草案		
條	文	說 明
法規名稱：高雄市政府消防局場地使用管理規則		法規名稱
第一條	為規範本府消防局場地（以下簡稱本場地）之使用管理，並依規費法第八條規定訂定本規則。	訂定依據及訂定目的。
第二條	本規則之主管機關為本府消防局。	權 限 委 任 之 規 定：如因業務上需要，得訂定之。
第三條	本規則所稱本場地，範圍如下： 一、中央災害應變中心南部備援中心視訊會議室。 二、高雄市政府消防局局本部八樓禮堂。 三、高雄市政府消防局鼎金大樓八樓禮堂。 四、高雄市政府消防局訓練中心演講堂。 五、高雄市政府消防局大隊禮堂。	場地之定義。
第四條	機關（構）、學校、法人、團體為舉辦下列活動，在不影響本局業務運作原則下，得申請使用本場地： 一、公務機關之業務研討、宣導、訓練或防災業務。 二、民間機構辦理之公益演講、宣導、訓練或表演。 三、其他經本府或本局核准或備查之活動。 使用本局各場地嚴禁商業展售、公職候選人競選或宗教法會等活動。	得申請使用之情形。
第五條	申請使用本場地者，應於使用日十五日前檢附申請書，其需排演、預演或布置者，應一併提出。若涉及增加燈光、音響等用電設備或高空架設等佈置，必要時需檢送「活動計畫書」向本局提出申請。本局受理前項申請後，應於五日內決定並通知申請人。 本場地開放時間為公務機關上班時間，租用期間為非公務機關上班時間者應擬定人員管制措施，防止參加活動人員擅入非租用空間。	申請期限、開放時間。
第六條	前條活動計畫書，應載明下列事項：	活 動 計 畫 書 應載明事項。

<p>一、活動名稱。</p> <p>二、活動期間（含時間）。</p> <p>三、活動內容。</p> <p>四、安全措施。</p> <p>五、停車管理。</p> <p>六、人員管制。</p> <p>七、本局指定應記載之其他事項。</p> <p>前項申請文件有欠缺或不符規定而其情形可補正者，限期補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。</p>	
<p>第七條</p> <p>有下列情形之一者，不予核准使用；已核准者，本局得撤銷或廢止之；其已使用者，並得命其立即停止其使用：</p> <p>一、違背法令或違反公共秩序、善良風俗之虞。</p> <p>二、與申請事項不符或將場地轉讓他人使用。</p> <p>三、有損害場地或設施設備之虞。</p> <p>四、本市災害應變中心已依規定開設，場所出借易造成人員出入混雜影響防災工作及停車之虞時。</p> <p>五、其他基於防救災應變需求，已出借之場地有撤銷核准之必要時。</p> <p>六、其他經本局認定不宜使用之情形。</p> <p>前項情形，因可歸責於申請人之事由致本局撤銷或廢止核准者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。但尚未使用場地者，得退還已繳納之保證金。</p>	<p>不予核准使用之情形。</p>
<p>第八條</p> <p>本場地於同一期間有二人以上申請使用時，除本府及所屬機關辦理之活動得優先使用外，以先申請者為優先；同時申請者以公益活動為優先，同時申請且活動同性質者，以抽籤決定之。</p>	<p>序位決定之方式。</p>
<p>第九條</p> <p>經本局核准使用本場地者，申請人應於本局通知期限內，依附表之收費標準繳納各項費用及保證金；屆期未繳納者，視為放棄使用本場地之權利。</p>	<p>場地之使用時間及收費標準。</p>
<p>第十條</p> <p>下列活動，得免收場地費及保證金：</p> <p>一、中央政府機關舉辦國家慶典、國定紀念日或教育宣導活動經本府核准者。</p> <p>二、本府主辦之活動。</p>	<p>得免收規費之情形。</p>

<p>第十一條</p> <p>政府機關、學校、體育團體、藝文團體、社會福利機構、消防、防災、救災（難）有關之團體辦理非營利性之公益活動，得減收使用費百分之十。</p> <p>租借期間為非上班時間（「政府行政機關辦公日曆表」公布之放假日以及上班日的晚間時段）者，每時段酌加清潔管理費500元。</p>	<p>得減收及酌增規費之情形。</p>
<p>第十二條</p> <p>保證金於場地使用完畢，經本局確認場地與相關設施及設備無毀損、滅失，並依規定回復原狀，且無其他應扣抵保證金之情事後，無息退還。</p>	<p>保證金退還之規定。</p>
<p>第十三條</p> <p>本局因故不能按原核准時間提供場地者，應於原核准使用日三日前通知申請人變更使用時間或場地。</p> <p>前項情形，變更後應繳納之各項費用或保證金數額高於原申請者，仍按原申請之數額計收；低於原申請者，本局應退還其差額；申請人不能或不願變更者，本局得廢止原核准，已繳納之各項費用及保證金無息退還，申請人不得要求任何賠償或補償。</p>	<p>無法提供場地使用之規定。</p> <p>考量應變中心開設之提前預警時間。</p>
<p>第十四條</p> <p>申請人因故不能於本局核准之時間使用場地者，應於原核准使用日三日前向本局撤回申請，或申請變更使用時間或場地。</p> <p>未於前項期限撤回申請者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。</p> <p>申請經核准變更使用時間或場地者，已繳納之各項費用或保證金數額於變更後有增減時，本局應通知申請人補繳或退還差額。</p>	<p>更改申請時間之期限。</p>
<p>第十五條</p> <p>申請人舉辦活動有發售（行）門票、入場券或其他票券者，應依法向本市稅捐稽徵機關辦理驗票登記。</p>	<p>發售門票應辦理登記。</p>
<p>第十六條</p> <p>申請人如須張貼、掛置海報或宣傳資料者，應於本局指定地點為之；任意張貼或掛置者，本局得逕予拆除，申請人不得請求賠償或補償。</p>	<p>申請人應於指定地點張貼海報或宣傳資料。</p>
<p>第十七條</p> <p>申請人如須布置場地、使用燈光、音響或舞台吊具等各項設</p>	<p>申請人應自備活動所需</p>

備，或架設、裝置臨時性之電器或設備時，應於活動計畫書上詳細說明其設置地點及方式，並經本局同意後，始得為之。	器材。
<p>第十八條</p> <p>大眾傳播事業、機關團體或個人作現場攝影、錄音、錄影或實況轉播，應得本局或著作權人同意，始得為之。</p>	著作權規定。
<p>第十九條</p> <p>申請人於使用期間應負責維護人員、場地、設施及設備安全、公共秩序與環境整潔及傷病患之急救；遇有緊急狀況，應即時處理並將過程及結果通知本局。</p> <p>本局得衡酌活動內容，要求申請人設置安全維護措施或投保公共意外責任險。</p>	申請人舉辦活動應負責處理之事項。
<p>第二十條</p> <p>申請人使用本場地與相關設施及設備完畢後，應於該申請時段內回復原狀；無法於該申請時段內回復原狀而不影響該場地後續使用者，得經本局同意後於當日內回復原狀；申請人未回復原狀者，本局得代為履行，拆除物視同廢棄物處理。前項代為履行所需費用，本局得自保證金中扣抵，扣抵金額為本局雇工執行所需費用或本局職工實際代為履行之薪資；保證金不足扣抵時，應予追償。</p>	活動結束後回復原狀之規定。
<p>第二十一條</p> <p>申請人使用本場地與相關設施及設備應盡善良管理人之注意義務，其有毀損，應予修復；未修復者，本局得逕為修復；不能修復或滅失者，申請人應照價賠償。</p> <p>前項修復或賠償所需費用，本局得自保證金中扣抵；保證金不足扣抵時，應予追償。</p>	使用本場地及設施設備應善盡管理維護之責。
<p>第二十二條</p> <p>本場地之租借，不包含停車位，租借者及參加活動人員，非經許可不得擅入本局佔用停車位。</p>	使用本場地停車位之規定。
<p>第二十三條</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	施行日期。

註：規費法第 10 條（收費基準之計費原則）

業務主管機關應依下列原則，訂定或調整收費基準，並檢附成本資料，洽商該級政府規費主管機關同意，並送該級民意機關備查後公告之：

一、行政規費：依直接材（物）料、人工及其他成本，並審酌間接費用定之。

二、使用規費：依興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本，並考量市場因素定之。

前項收費基準，屬於辦理管制、許可、設定權利、提供教育文化設施或其他特殊情形者，得併考量其特性或目的定之。

高雄市政府消防局場地使用收費標準	
第一條 為有效管理高雄市政府消防局所屬場地（以下簡稱本場地），落實使用者付費原則，並依規費法第八條規定訂定本標準。	立法目的。
第二條 使用本場地應依附表之收費標準繳使用費	收費規定。
第三條 [政府機關]、[學校]、[體育團體]、[藝文團體]、[社會福利機構] 或與「消防」、「防災」、「救災（難）」有關之團體，辦理非營利性之活動，得減收使用費百分之十。 租借期間為非上班時間（「政府行政機關辦公日曆表」公布之放假日以及上班日的晚間時段）者，每時段酌加清潔管理費 500 元。	減收及加計費用之規定。
第四條 本標準自發布日施行。	施行日期。

	清潔管理費	設備維護費	水電空調費	保證金	備註
中央災害應變中心南部備援中心 視訊會議室 固定座椅 80 席 350m <sup>2</sup>	1000 元	2000 元	2000 元	6000 元	投影機、麥克風、電腦
局本部八樓禮堂 固定座椅 198 席 515 m <sup>2</sup>	1000 元	2000 元	1000 元	5000 元	投影機、麥克風
鼎金大樓八樓禮堂 固定座椅 108 席 250m <sup>2</sup>	1000 元	800 元	700 元	3000 元	投影機、麥克風
訓練中心演講堂 固定座椅 216 席 230m <sup>2</sup>	1000 元	800 元	700 元	3000 元	投影機、麥克風
大隊禮堂 移動式座椅 180-250 m <sup>2</sup>	800 元	400 元	400 元	2000 元	麥克風

註：

本表各項費用為每時段之費用（上午 8-12 時、下午 13-17 時、晚間 18-22 時各為一時段）。逾時、申請延長或租借時間跨越多個時段者，以多個時段計價，不足一時段仍以一時段計。租借期間為非上班時間（「政府行政機關辦公日曆表」公布之放假日以及上班日的晚間時段）者，每時段酌加清潔管理費 500 元。

各時段間之前一小時為場地布置彈性時間，租借者應於該申請時段內回復原狀。無法於該申請時段內回復原狀而不影響該場地後續使用者，得經本局同意後於當日內回復原狀。

# 高雄市政府消防局場地使用申請書

年 月 日


申請單位				申請人姓名			
場地名稱	<input type="checkbox"/> A 中央災害應變中心南部備援中心視訊會議室 <input type="checkbox"/> B 局本部八樓禮堂 <input type="checkbox"/> C 鼎金大樓八樓禮堂 <input type="checkbox"/> D 訓練中心演講堂 <input type="checkbox"/> E _____大隊禮堂 <input type="checkbox"/> F 其他：_____						
用途說明				檢附資料			
使用時間	自民國    年    月    日（星期    ）上/下午    時    分起 至民國    年    月    日（星期    ）上/下午    時    分止						
布置時間	自民國    年    月    日（星期    ）上/下午    時    分起 至民國    年    月    日（星期    ）上/下午    時    分止						
特殊需求				參加人數			
使用須知	一、使用單位應於使用日十五日前向本局秘書室提出申請。 二、如會場所有桌椅不敷使用，悉由使用單位自行準備。 三、會場由使用單位自行派人布置，會後應整理清潔恢復原狀。 四、張貼文宣或移動場內設施須經由場地管理員同意。 五、各時段：上午（08：00-12：00）；下午（13：00-17：00）、晚間（18：00-22：00）。						
收費標準 /場次		A	B	C	D	E	F
	清潔管理費						
	設備維護費						
	水電空調費						
	減免						
	加收						
	保證金						
	合計						
申請單位 聲明事項	申請單位已充分了解場地使用管理要點規範內容及相關使用須知，願意遵守一切規定，並於會後當日清潔場地回復原狀，如有違反使用之情事，願意接受貴局或有關機關取締處理，絕無異議。						

承辦單位	秘書室	會計室	專門委員 /主任秘書	副局長	局長
承辦單位為 場地管理單位： 秘書室、 災管科、訓練 中心、大隊					




## 收費標準分析表

### A：中央災害應變中心南部備援中心租金訂定比較參考

場所	租金說明	實景照片
中央災害應變 中心南部備援 中心 固定座椅 80 席	每 4 小時收費如下： 清潔管理費：1000 元 設備維護費：2000 元 水電空調費：2000 元 保證金：6000 元 (空調故障時減免 1/2)	
內政部消防署 訓練中心國際 會議廳	租金 5000 元/4hrs 清潔管理費：1000 元 設備維護費：2000 元 水電空調費：2000 元 保證金：6000 元	

### B：局本部大禮堂租金訂定比較參考

場所	租金說明	實景照片
高雄市政府 消防局大禮堂 198 席 (415 m <sup>2</sup> )	禮堂於 103 年啟用，設 備新穎，挑高氣派。每 4 小時收費如下： 清潔管理費：1000 元 設備維護費：2000 元 水電空調費：1000 元 (空調故障時減免 1/2) 保證金：5000 元	
高捷視聽中心 168 席	場地費 6000 元/4hrs 小於 4 小時仍以 4 小時 計價，延長使用時間， 以每小時計價(未滿 15 分鐘不予收費，超過 15 分鐘以上以 1 小時計。	

大東藝術中心 演講廳 224 席	2500 元/3 hrs ( 平日 ) 4000 元/3 hrs ( 假日 ) 保證金：10000 元	
------------------------	---	--

**C：鼎金大樓禮堂及訓練中心演講堂租金訂定比較參考**

場所	租金說明	實景照片
高雄市政府消防局鼎金大樓禮堂 108 席(250m <sup>2</sup> )	每 4 小時收費如下： 清潔管理費：1000 元 設備維護費：800 元 水電空調費：700 元( 空調故障時減免 1/2 ) 保證金：3000 元	
高雄市政府消防局訓練中心演講堂 216 席 (230m <sup>2</sup> )	每 4 小時收費如下： 清潔管理費：1000 元 設備維護費：800 元 水電空調費：700 元( 空調故障時減免 1/2 ) 保證金：3000 元	
大東藝術中心 演講廳 224 席	2500 元/3 hrs ( 平日 ) 4000 元/3 hrs ( 假日 ) 保證金：10000 元	

# D：各大隊無固定座椅禮堂租金訂定比較參考

場所	租金說明	實景照片
高雄市政府消防局大隊禮堂 (無固定式座位)	每 4 小時收費如下： 清潔管理費：800 元 設備維護費：400 元 水電空調費：400 元(空調故障時減免 1/2) 保證金：2000 元 (5600 元×285/1000=1596 元)	
高雄市高級中等以下學校場所	「高雄市高級中等以下學校場所使用收費標準」活動中心標準： 每 1000M <sup>2</sup> ，4 小時收費 5600 元。	