

高雄市政府衛生局場地使用管理規則草案總說明

一、為規範本府衛生局場地提供予各機關、學校、法人及團體使用事宜，並收取相關費用，爰依規費法第十條第一項規定訂定本規則。

二、訂定重點：

- (一) 訂定依據及訂定目的。(第一條)
- (二) 主管機關。(第二條)
- (三) 場地之定義。(第三條)
- (四) 得申請使用之情形。(第四條)
- (五) 申請期限。(第五條)
- (六) 活動計畫書應載明事項。(第六條)
- (七) 不予核准使用之情形。(第七條)
- (八) 序位決定之方式。(第八條)
- (九) 場地之收費標準。(第九條)
- (十) 得免收規費之情形。(第十條)
- (十一) 申請使用時間之規定。(第十一條)
- (十二) 保證金退還之規定。(第十二條)
- (十三) 主管機關因故更改申請時間及費用之處理規定。(第十三條)
- (十四) 申請人因故更改申請時間及費用之處理規定。(第十四條)
- (十五) 申請人應於指定地點張貼海報或宣傳資料。(第十五條)
- (十六) 申請人應自備活動所需器材。(第十六條)
- (十七) 搭設舞台應得核准。(第十七條)
- (十八) 著作權規定。(第十八條)
- (十九) 申請人舉辦活動應負責處理之事項。(第十九條)
- (二十) 活動結束後回復原狀之規定。(第二十條)
- (二十一) 使用本場地及設施設備應善盡管理維護之責。(第二十一條)
- (二十二) 施行日期。(第二十二條)

| 高雄市政府衛生局場地使用管理規則草案條文說明對照表 | |
|--|-------------|
| 新 訂 條 文 | 說 明 |
| 法規名稱：高雄市政府衛生局場地使用管理規則 | 自治規則名稱 |
| 第一條 為規範本府衛生局場地（以下簡稱本場地）之使用管理，並依規費法第十條第一項規定，訂定本規則。 | 訂定依據及訂定目的。 |
| 第二條 本規則之主管機關為本府衛生局。 | 主管機關。 |
| 第三條 本規則所稱本場地，係指四樓會議室、八樓會議廳及平面停車場。 | 場地之定義。 |
| 第四條 為推動與衛生業務有關之活動，得申請使用本場地： 一、與主管機關業務有關之學術性、教育性或公益性等活動。 二、其他經主管機關核准之活動。 | 得申請使用之情形。 |
| 第五條 申請使用本場地者，應於使用十四日前檢附申請表及活動計畫書向主管機關提出申請；其需排演、預演或布置者，應一併提出。 主管機關受理前項申請後，應於七日內決定並通知申請人。 | 申請期限。 |
| 第六條 前條活動計畫書，應載明下列事項： 一、活動名稱。 二、活動期間。 三、活動內容。 四、主管機關指定應記載之其他事項。 前項申請文件有欠缺或不符規定而其情形可補正者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。 | 活動計畫書應載明事項。 |

| | |
|--|-------------------|
| <p>第七條 有下列情形之一者，不予核准使用；已核准者，主管機關得撤銷或廢止之；其已使用者，並得命其立即停止使用：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、違背法令或違反公共秩序、善良風俗之虞。 二、與申請事項不符或將場地轉讓他人使用。 三、有損害場地或設施設備之虞。 四、顯有安全疑慮。 五、從事營利販售行為。 六、辦理喪葬事宜 七、其他經主管機關認定不宜使用之情形。 <p>前項情形，因可歸責於申請人之事由致主管機關撤銷或廢止核准者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。但尚未使用場地者，得退還已繳納之保證金。</p> | <p>不予核准使用之情形。</p> |
| <p>第八條 本場地於同一期間有二人以上申請使用時，除本府及所屬機關辦理之活動得優先使用外，以先申請者為優先；同時申請者，以繳納費用數額較多者為優先；繳納費用數額相同者，以抽籤決定之。</p> | <p>序位決定之方式。</p> |
| <p>第九條 經主管機關核准使用本場地者，申請人應於主管機關通知期限內依附表之收費標準繳納各項費用及保證金；屆期未繳納者，視為放棄使用本場地之權利。</p> | <p>場地之收費標準。</p> |
| <p>第十條 下列活動，得免收各項費用及保證金：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、中央政府機關舉辦國家慶典、國定紀念日或教育宣導等活動。 二、本府暨所屬機關主辦之活動。 三、與本府或本府所屬機關合辦之活動。 四、其他經主管機關核准者。 <p>前項第三款申請人如非政府機關及第四款情形，主管機關得就具體事實，收取清潔費及水電費。</p> | <p>得免收規費之情形。</p> |
| <p>第十一條 本場地申請使用時間為主管機關辦公時間。但有特殊情形經主管機關同意者，不在此限。</p> | <p>申請使用時間之規定。</p> |
| <p>第十二條 保證金於場地使用完畢，經主管機關確認場地與相關設施及設備無毀損、滅失，並依規定回復原狀，且無其他應扣抵保證金之情事後，無息退還。</p> | <p>保證金退還之規定。</p> |

| | |
|---|------------------------------|
| <p>第十三條 主管機關因故不能按原核准時間提供場地者，應於原核准使用日三日前通知申請人變更使用時間或場地。</p> <p>前項情形，變更後應繳納之各項費用或保證金數額高於原申請者，仍按原申請之數額計收；低於原申請者，主管機關應退還其差額；申請人不能或不願變更者，主管機關得廢止原核准，已繳納之各項費用及保證金無息退還。</p> | <p>主管機關因故更改申請時間及費用之處理規定。</p> |
| <p>第十四條 申請人因故不能於主管機關核准之時間使用場地者，應於原核准使用日三日前向主管機關撤回申請，或申請變更使用時間或場地。</p> <p>未於前項期限撤回申請者，已繳納之各項費用不予退還。</p> <p>申請經核准變更使用時間或場地者，已繳納之各項費用或保證金數額於變更後有增減時，主管機關應通知申請人補繳或退還差額。</p> | <p>申請人因故更改申請時間及費用之處理規定。</p> |
| <p>第十五條 申請人如須張貼、掛置海報或宣傳資料者，應於主管機關指定地點為之；任意張貼或掛置者，主管機關得逕予拆除，申請人不得請求賠償或補償。</p> | <p>申請人應於指定地點張貼海報或宣傳資料。</p> |
| <p>第十六條 申請人如須布置場地、使用燈光、音響或舞台吊具等各項設備，或架設、裝置臨時性之電器或設備時，應於活動計畫書上詳細說明其設置地點及方式，並經主管機關同意後，始得為之。</p> | <p>申請人應自備活動所需器材。</p> |
| <p>第十七條 申請人有搭設臨時舞臺之必要者，應依法經相關主管機關核准後，始得搭設。</p> | <p>搭設舞台應得核准。</p> |
| <p>第十八條 大眾傳播事業、機關團體或個人作現場攝影、錄音、錄影或實況轉播，應得主管機關同意，始得為之。</p> | <p>著作權規定。</p> |
| <p>第十九條 申請人於使用期間應負責維護人員、場地、設施及設備安全、公共秩序與環境整潔及傷病患之急救；遇有緊急狀況，應即時處理並將過程及結果通知主管機關。</p> <p>主管機關得衡酌活動內容，要求申請人設置安全維護措施或投保公共意外責任險。</p> | <p>申請人舉辦活動應負責處理之事項。</p> |

| | |
|--|----------------------|
| <p>第二十條 申請人使用本場地與相關設施及設備完畢後，應回復原狀；申請人未回復原狀者，主管機關得代為履行，拆除物視同廢棄物處理。</p> <p>前項代為履行所需費用，主管機關得自保證金中扣抵；保證金不足扣抵時，應予追償。</p> | 活動結束後回復原狀之規定。 |
| <p>第二十一條 申請人使用本場地與相關設施及設備應盡善良管理人之注意義務，其有毀損，應予修復；未修復者，主管機關得逕為修復；不能修復或滅失者，申請人應照價賠償。</p> <p>前項修復或賠償所需費用，主管機關得自保證金中扣抵；保證金不足扣抵時，應予追償。</p> | 使用本場地及設施設備應善盡管理維護之責。 |
| <p>第二十二條 本規則自發布日施行。</p> | 施行日期。 |

高雄市政府衛生局場地使用收費標準表

| 使 用 場 地 別 場地使用 費 別 | 四樓會議室 | 八樓會議廳 | 停車場 |
|---------------------------------|-------|-------|---------|
| 場 地 費 | 二千元/場 | 四千元/場 | |
| 清 潔 費 | 二千元/場 | 二千元/場 | |
| 水 電 費 | 二千元/場 | 四千元/場 | |
| 保 證 金 | 三千元/場 | 五千元/場 | |
| 停 車 費 | | | 一千五百元/場 |

備註：

- 一、本收費標準表以新臺幣計。
- 二、本規則之場地使用申請及本表收費均以場次計算，每一場次為四小時，分上午八時至十二時、下午一時三十分至五時三十分，使用時間不足一場次者，以一場次計費。
- 三、申請使用時段為非上班期間者，除保證金及停車費外，其他費用各加收二分之一。
- 四、活動前場地布置使用時段免收各項費用及保證金。
- 五、停車場開放申請時段，以國定例假日等非上班期間為限。

高雄市政府衛生局場地使用管理要點—成本分析表

| 分析 項目 | 四樓會議室 | |
|----------|--|----------|
| | 成本說明 | 預估收費 |
| | | 4小時/場次/元 |
| 場地費 | 1、面積約為150平方公尺。 2、可容納75人。 3、場地使用之租借基本收入。 4、為維護本局會議場所設備及品質，需影音設備操作人力1名，及支援保全警衛人力1名，另視狀況亦需配合預演活動，故訂定場地費新台幣 2,000元/場次（參考共同供應契約第一期不定期警衛勤務211.68元/時）。 | 2,000 |
| 清潔費 | 1、經評估需調用清潔人力1名（基本工資時薪115元/時）。 2、場地租用需事前準備、事後整理及其他清潔耗材相關費用，故有延長工時之可能性。 | 2,000 |
| 水電費 | 依4樓會議室約占八樓大會議廳面積之一半，核算之水電費預估約新台幣2,000元/場次。 | 2,000 |
| 成本預估共計 | | 6,000 |
| 分析 項目 | 八樓會議室 | |
| | 成本說明 | 預估收費 |
| | | 4小時/場次/元 |
| 場地費 | 1、面積約為300平方公尺。 2、可容納300人。 3、場地使用之租借基本收入。 4、為維護本局會議場所設備及品質，需影音設備操作人力1名，及支援保全警衛人力1至2名，另視狀況亦需支援預演活動，故訂定場地費新台幣4,000元/場次。 | 4,000 |
| 清潔費 | 1、經評估需調用清潔人力1至2名。 2、場地租用需事前準備、事後整理及其他清潔耗材相關費用，故有延長工時之可能性。 | 2,000 |
| 水電費 | 1、經洽機電技師計算，8樓會議廳預估所需電費約100度/時，核算夏月用電電費約為2000元/場次。 2、水費約需新台幣200元/場次。 3、考量部分借用單位須先行預演，加上電梯使用頻率增加，故費用約新台幣4,000元/場次。 | 4,000 |
| 成本預估共計 | | 10,000 |
| 分析 項目 | 平面停車場 | |
| | 成本說明 | 預估收費 |
| | | 4小時/場次/元 |
| 停車費 | 1、可容納約40個停車位。 2、本局鄰近停車格為計次計費制（30元/6小時/次）；凱旋醫院地下停車場為10元/時。 | 1,500 |
| 成本預估共計 | | 1,500 |