

## 高雄市政府都市發展局公務統計稽核要點

中華民國 105 年 7 月 4 日 高市都發會字第 10532547100 號函訂定

- 一、 為辦理本局內部統計稽核工作，以提高統計品質，增進統計效能，特訂定本要點。
- 二、 本要點依據高雄市政府各機關統（會）計機構應辦理統計工作事項規範第五點規定訂定。
- 三、 稽核作業之主辦單位為本局會計室。  
前項稽核作業之實施方式以書面或實地稽核為之，每年至少於十一月三十日前辦理一次。
- 四、 公務統計之稽核對象為本局各科(處、室)及其辦理統計業務人員，其稽核成績以科(處、室)為計分單位。
- 五、 本局年度公務統計稽核成績之計算期間，以該年度前一年十月一日至當年九月三十日為準。
- 六、 公務統計稽核項目及其配分如下：

(一)報表編送時效：百分之二十。

(二)報表內容準確度：百分之五十。

(三)報表編送數量：百分之二十。

(四)統計業務配合與推廣：百分之十。

- 七、 主辦單位完成稽核作業後，應撰寫稽核報告陳核首長，並通知受稽核單位。

本局應依稽核成績，就受稽核單位及人員辦理獎懲，其獎懲標準如下：

(一)總成績第一名者，於總額度嘉獎三次範圍內敘獎，其敘獎人數最多以三人為限，且每人不得累計至記功額度。

(二)成績未滿六十分者，視情節輕重簽辦懲處。

前項獎懲人員，由擬受獎(懲)科(處、室)造具名冊，送交會計室依獎懲作業程序辦理。