

# 高雄市政府使用健保資訊管理要點

105 年 12 月 13 日高市府衛企字第 10539302100 號函頒

- 一、為規範本府及所屬各機關（以下簡稱本府各機關）使用電子化政府服務平臺衛生福利部中央健康保險署資訊中介服務（以下簡稱健保 WebIR）查詢全民健康保險投保資料（以下簡稱健保資訊），並落實資訊安全，保障個人隱私，特訂定本要點。
- 二、本府各機關依法執行職務有使用健保 WebIR 之必要者（以下簡稱資訊需求機關），得由一級機關彙整需求，填具使用健保資訊申請表（如附件一）向本府衛生局申請配賦使用者帳號及使用權限；異動時亦同。
- 三、健保 WebIR 之使用機關及業務使用範圍如附表。
- 四、本府衛生局應指定專責人員管理健保 WebIR，並辦理下列事項：
  - （一）審查資訊需求機關申請查詢資料之用途及範圍是否為執行法定職務之必要範圍。
  - （二）配賦健保 WebIR 之授權使用帳號。
  - （三）針對本府各機關使用健保 WebIR 進行稽核管制作業。
- 五、專責人員應依下列規定進行審核及管理：
  - （一）妥善保管資訊需求機關提出之紙本申請單及電腦紀錄等文件資料。
  - （二）配賦帳號及密碼之過程應予保密，並列冊控管授權使用之對象。
  - （三）定期辦理帳號清查，以廢止重複、閒置、職務調整、離職及退休者之使用者帳號及密碼，並檢視授權使用人員之權限。

專責人員職務異動時，應於異動前由新任專責人員新增管理者帳號，並廢止原專責人員之帳號。但無法及時廢止者，應立即變更密碼。
- 六、資訊需求機關應遵守之事項如下：
  - （一）應於執行法定職務必要範圍內蒐集、處理及利用健保資訊。
  - （二）得使用健保 WebIR 者，以編制內職員及約聘僱人員（不包括職工、駕駛及臨時人員）為限。
  - （三）密碼應依系統規定之長度及複雜度（如英數字及大小寫混和）設定，並每三個月定期更改密碼；使用者應妥善保管密碼，避免他人知悉。
  - （四）本府衛生局辦理稽核作業時，應派員配合辦理，並備妥使用者清冊及提供稽核所需相關資料。
  - （五）使用人員職務異動時，應於職務異動前辦理使用者帳號之異動程序，由一級機關通知本府衛生局廢止原使用人員之帳號，並依第二點規定申請新任使用人員之帳號。
- 七、資料安全管制作業：
  - （一）帳號配置原則：資訊需求機關評估使用健保 WebIR 之帳號數量需求後，由一級機關彙整送本府衛生局核定。
  - （二）使用者應遵守下列資料查詢管制措施：
    1. 查詢資料前，應填具「查詢申請紀錄表」（如附件二），登記查詢者帳號、查詢事由、

被查詢者查詢條件及作業時間，並經其服務機關之權責主管核可後，始得為之，該紀錄表應至少保留三年，以供查核。

2. 使用電腦及網路進行查詢後，不得將資料內容留存於螢幕上；查詢、輸出及傳送過程均須採取適當之保密措施。

3. 查詢健保資訊時，應避免非業務權責之其他人員閱覽、擷取及破壞。

4. 應妥善保管所取得之健保資訊，並於使用完畢或列印隨案附卷後，立即銷毀。

(三) 資料銷毀程序：

1. 應定期清除所取得之健保資訊，以防範被不當存取。

2. 銷毀時，紙本文件應銷毀至無法辨識；電子檔刪除後，應清空電腦資源回收桶。

(四) 資訊需求機關每年應檢視經核准使用健保 WebIR 之帳號使用情形；其已無使用需求者，應由一級機關通知本府衛生局廢止該帳號或終止連結作業。

八、本府衛生局應依下列規定執行稽核管制作業，並製作紀錄，至少保存三年：

(一) 每三個月抽查使用者「查詢申請紀錄表」及資料使用有無異常情形。其抽查應涵蓋百分之十以上之使用帳號，每一使用者帳號抽查筆數不得少於十筆，未滿十筆者，應全數查核；抽查並應考量整體涵蓋率平均為之。

(二) 每年執行帳號清查至少一次，並通知資訊需求機關之一級機關回報已無使用需求之帳號，由本府衛生局廢止該帳號或終止連結作業。

(三) 每年至少一次稽核資訊需求機關使用帳號之情形。

本府衛生局執行前項稽核管制作業，發現異常時，應會同政風單位共同調查，並作成調查紀錄。

九、資訊需求機關未善盡管理之責，致無使用權限之人使用健保 WebIR，並損害當事人權益者，機關應追究相關人員之責任。

專責人員或使用人員使用及保管健保資訊違反規定者，除應負懲處或懲戒等行政責任外，並應依下列規定負相關責任：

(一) 對於健保資訊之處理及利用，違反個人資料保護法等規定，致當事人權益受損者，負相關損害賠償責任。

(二) 意圖營利或無故洩漏個人資料而有違法及重大不當之行為，依法負相關民刑事責任。

(三) 違反其他法律規定者，依其規定追究之。

## 高雄市政府使用健保資訊申請表

申請事項		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷		申請日期		年    月    日	
申請單位							
申請查詢業務名稱							
業務需求說明							
查詢項目		<input type="checkbox"/> 1. 保險對象目前投保紀錄 <input type="checkbox"/> 2. 保險對象歷史投保紀錄  <input type="checkbox"/> 3. 保險對象自付保險費明細查詢 <input type="checkbox"/> 4. 保險對象繳費紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 5. 保險對象欠費資料查詢 <input type="checkbox"/> 6. 保險對象健保卡領卡紀錄查詢 (第 3 至 6 項開放 105 年 6 月以後查詢)  <input type="checkbox"/> 7. 投保單位基本資料查詢 <input type="checkbox"/> 8. 投保單位保險對象名冊查詢 <input type="checkbox"/> 9. 投保單位保費計費明細查詢 <input type="checkbox"/> 10. 投保單位繳費紀錄查詢 <input type="checkbox"/> 11. 投保單位欠費資料查詢 (第 7 至 11 項開放 105 年 9 月以後查詢)					
申請人	姓名			身分證字號			
	電話		e-mail		E 政府帳號		
申請時，需符合下列作業系統及工具： 1. Windows XP/ WIN7 使用 IE6 以上瀏覽器軟體。 2. 需有自然人憑證，且已開通。 3. 憑證讀卡機。							
申請人核章				系統管理者		擬 <input type="checkbox"/> 准予申請 <input type="checkbox"/> 不同意，原因，_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	
單位主管核章				審核			
機關主管核章				系統管理機關主管核章			

高雄市政府使用健保資訊查詢申請紀錄表							
*日期	*申請者	*申請事由	*查詢條件	*作業帳號	*作業人員核章	*權責主管核章	備註

註：

1. 每次查詢作業前，應確實申請並經權責主管核可，請權責主管落實事前審核。
2. 「申請事由」必須可辨識與業務相關、「查詢條件」請依系統實際輸入值填寫。
3. 欄位名稱標示\*者為必填，請詳實填列勿任意調整。

附表

高雄市政府健保 WebIR 之使用機關及業務使用範圍一覽表

適用機關	法條依據	業務名稱	機關內部單位業務應用範圍	轄屬機關(單位)業務應用範圍
高雄市政府 兵役局	1. 行政程序法第 19 條。 2. 兵役法第 1、3、32 條 3. 妨害兵役治罪條例第 3、4 條。 4. 個人資料保護法第 15 條。	役男徵兵處理四大程序： 1. 兵籍調查。 2. 徵兵檢查。 3. 抽籤。 4. 徵集。	針對籍在人不在、行蹤不明之役男，由區級役政單位於徵兵處理四大程序，透過役男本人或其家屬之健保投保單位、通訊地址、連絡電話等資訊，通知渠等接受徵兵處理，避免役男違反妨害兵役治罪條例。	無
高雄市政府 社會局	1. 社會救助法第 44 條之 3。 2. 老人福利法第 12 條之 1 第 2。 3. 身心障礙者權益保障法第 71 條之 1。 4. 高雄市政府社會局補助老人及身心障礙者全民健康保險保費自付額實	1. 低收入戶生活補助 2. 中低收入戶資格認定 3. 中低收入老人生活津貼 4. 身心障礙者生活補助 5. 經濟弱勢市民醫療(看護)費用補助 6. 急難救助	1. 社會救助業務：低收入戶生活補助、中低收入戶資格認定、中低收入老人生活津貼、身心障礙者生活補助、經濟弱勢市民醫療(看護)費用等補助資格審核認定，及急難救助、災害救助與輔導個案健保資料查詢。 2. 老人福利業務：高雄市老人健保自付額補助對象投保紀錄(含歷史紀錄)查詢。	無

適用機關	法條依據	業務名稱	機關內部單位業務應用範圍	轄屬機關(單位) 業務應用範圍
	<p>施要點第 5 點。</p> <p>5. 身心障礙者參加社會保險保險費補助辦法第 4 條、第 5 條、第 9 條。</p> <p>6. 高雄市政府社會局補助老人及身心障礙者全民健康保險保費自付額實施要點第 2 條。</p> <p>7. 全民健康保險法第 15 條第 1 項第 4 款。</p> <p>8. 兒童及少年福利與權益保障法第 70 條第 3 項。</p> <p>9. 高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法。</p> <p>10. 高雄市生育津貼發給辦法。</p>	<p>7. 災害救助</p> <p>8. 老人參加全民健康保險保費自付額補助</p> <p>9. 身心障礙者健康保險業務</p> <p>10. 兒少安置機構個案加退保</p> <p>11. 高雄市弱勢兒童及少年醫療補助</p> <p>12. 補助第 3 名以後子女自出生當日起至滿 1 歲前之全民健康保險自付額</p> <p>13. 兒少保護業務</p>	<p>3. 身心障礙福利業務：高雄市身心障礙者健保費用補助對象投保紀錄查詢。</p> <p>4. 婦女及保護服務業務：協助弱勢兒少安置機構內個案查詢投保紀錄並辦理加退保作業。</p> <p>5. 兒童及少年福利業務：查調弱勢兒童及少年醫療補助申請者健保欠費金額資料，及申請第 3 名以後子女 1 歲前全民健康保險自付額補助者健保繳費明細，以核定補助金額。</p> <p>6. 家庭暴力及性侵害防治業務：查詢兒少保護個案加保資料、是否欠費及就醫紀錄等。</p>	

適用機關	法條依據	業務名稱	機關內部單位業務應用範圍	轄屬機關(單位)業務應用範圍
高雄市政府 衛生局	1. 行政程序法第 19 條。 2. 個人資料保護法第 15 條、第 6 條第 1 項、第 20 條。 3. 傳染病防治法第 39 條。 4. 精神衛生法第 6 條。	1. 通報傳染病個案就醫追蹤 2. 通報個案職場接觸者疫調追蹤(投保單位查詢) 3. 接觸者就醫追蹤情形 4. 精神個案就醫追蹤。	1. 因部分法定傳染病個案(例如結核病、漢生病及愛滋病等)失去聯絡不知去向,本局為有效控制法定傳染病蔓延,亟欲找尋渠等失聯個案以俾執行防疫及醫療工作,以保障市民健康免於傳染病威脅。 2. 因部分精神個案缺乏病識感,而未持續就醫,本局為衛生主管機關,掌理轄區精神病人之保護業務,以保障醫療人權得到妥善照護等事項。	無