

高雄市政府應用勞動部勞工保險局資訊作業管理要點

106 年 2 月 6 日高市府研資字第 10670057100 號函頒

一、為規範本府及所屬各機關與本市山地原住民區公所使用電子化政府服務平臺勞動部勞工保險局（以下簡稱勞保局）資訊中介服務（以下簡稱勞保 WebIR）查詢勞保局資料，並落實資訊安全，保障個人隱私，特訂定本要點。

二、本要點之用詞定義如下：

（一）總管理機關：指本府資訊中心，為負責處理勞保 WebIR 相關事項之本府單一窗口。

（二）權責管理機關：指本府勞工局。

（三）資訊需求機關：指因業務需求經權責管理機關同意使用勞保 WebIR 之機關。

（四）機關管理者：指經資訊需求機關指定，負責處理該機關使用勞保 WebIR 相關事項之專責人員。

（五）資料查詢者：指因業務需求而使用勞保 WebIR 之資訊需求機關所屬人員。

三、前條各款之機關及人員應辦理事項如下：

(一)總管理機關：

1. 依權責管理機關審核結果，新增及刪除機關管理者帳號。
2. 彙整權責管理機關提報之勞保 WebIR 查調服務項目，統一向勞保局提出查調申請，並依勞保局審核結果進行查調權限異動作業。

(二)權責管理機關：

1. 受理資訊需求機關勞保 WebIR 查調服務項目之申請，並將審核結果送交總管理機關。
2. 審核資訊需求機關新增及刪除機關管理者帳號等申請。
3. 稽核資訊需求機關勞保 WebIR 之使用情形。

(三)資訊需求機關：訂定勞保 WebIR 之帳號管理、使用情形及稽核作業等相關規定。

(四)機關管理者：

1. 新增及刪除資訊需求機關之資料查詢者帳號。

2. 辦理資訊需求機關向權責管理機關提出勞保 WebIR 查調服務項目之申請。

3. 每三個月檢查資訊需求機關勞保 WebIR 之使用紀錄，並將檢查結果送權責管理機關備查；檢查結果如發現異常情形，應立即查明及進行相關處理，並陳報資訊需求機關首長。

4. 配合勞保局及權責管理機關進行稽核作業。

(五) 資料查詢者：

1. 使用勞保 WebIR 應填列查調資料登記表（如附表一），並於查調事由載明相關法令依據及釋明業務執行與申請查詢勞保資訊之關聯性，經權責主管核可後，始得查調。

2. 使用勞保 WebIR 列印相關文件，應隨文歸檔及依檔案保存期限銷毀。

四、勞保 WebIR 帳號之申請，應先於「我的 e 政府」(<http://www.gov.tw>)

申請公務帳號並上傳自然人憑證後，再依下列程序申請勞保 WebIR 帳號之開設：

(一)機關管理者帳號：應填妥勞保 WebIR 機關管理者帳號申請表

(如附表二)，經機關首長或其授權人員核章，送權責管理機關審核後，再由權責管理機關轉送總管理機關依審核結果設定帳號。

(二)資料查詢者帳號：應填妥勞保 WebIR 資料查詢者帳號申請表

(如附表三)，經機關首長或其授權人員核章後，送機關管理者設定帳號。

勞保 WebIR 使用人員職務異動時，應於職務異動前辦理帳號之刪除；新任人員應依前項規定重新申請帳號。

五、機關管理者辦理勞保 WebIR 查調服務項目之申請及異動，應填妥勞保 WebIR 查調服務項目異動申請表（如附表四），並檢附相關法令依據，送權責管理機關審核同意後，經由總管理機關向勞保局提出申請，並由總管理機關依勞保局審核結果進行異動作業。

六、勞保 WebIR 之稽核管理程序如下：

(一)機關管理者應不定期比對稽核資料查詢者使用紀錄與查調資料登記表，並將稽核結果陳報機關首長或其授權人員核閱。

(二)權責管理機關每年應至少辦理一次資訊需求機關稽核作業，
並得依稽核結果提出獎懲建議。

(三)前款稽核結果如發現資訊需求機關違反本要點規定者，資訊
需求機關應立即改正，並研提相關檢討報告予權責管理機關。

七、資料查詢者對使用勞保 WebIR 取得之資料應於執行法定職務必要
範圍內蒐集、處理及利用，不得任意複製或影印，並應保密及防
止個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利之
行為。

八、本要點未規定者，依個人資料保護法及相關規定辦理。

附表一 查調資料登記表

查調資料登記表

編號	申請日期	查調資料內容				資料查詢者	單位主管核章
		姓名	身分證字號	查調類別	查調事由		

- 說明：
- 1. 使用勞保 WebIR 查調資料，資料查詢者應先填列本表送陳所屬主管審核後，始得查調。
 - 2. 查調事由應表明相關法令依據及釋明業務執行與申請查詢勞保資料之關聯性，並僅為業務權責範圍內使用，不得任意複製或影印。

附表二 勞保 WebIR 機關管理者帳號申請表

勞保 WebIR 機關管理者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請機關		機關 OID	
科室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	<input type="checkbox"/> 申請機關管理者 (1)已於「我的 e 政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____		
	<input type="checkbox"/> 刪除機關管理者，帳號：_____		
申請人核章		單位主管核章	機關首長核章

帳號申請審核結果(由權責管理機關填寫)

審核意見：_____		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

帳號設定結果(由總管理機關填寫)

帳號設定處理結果：已於 年 月 日完成新增/刪除機關管理者帳號		
總管理機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，各檢附正本一式三份送權責管理機關審核，並於帳號設定後，分別由總管理機關、權責管理機關及資訊需求機關各自留存一份。

附表三 勞保 WebIR 資料查詢者帳號申請表

勞保 WebIR 資料查詢者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請科室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	<input type="checkbox"/> 申請資料查詢者 (1)已於「我的 e 政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____ (2)已上傳自然人憑證 (3)已詳讀並熟悉個人資料保護法規定，並依本要點規定進行資料查詢作業。 (4)勞保 WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊中心網站下載，並勾選勞保 WebIR 查調服務項目)		
	<input type="checkbox"/> 異動勞保 WebIR 查調服務項目(申請表請至本府資訊中心網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目)		
	<input type="checkbox"/> 刪除資料查詢者，帳號：_____		
申請人核章	單位主管核章	機關首長核章	

帳號設定結果(由機關管理者填寫)

處理結果：已於 年 月 日完成新增/異動/刪除資料查詢者帳號	
機關管理者核章	單位主管核章

附表四 勞保 WebIR 查調服務項目異動申請表

勞保 WebIR 查調服務項目異動申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請機關		科室		姓名	
公務電話		E-mail			
申請事項	<input type="checkbox"/> 異動勞保資料查詢服務項目 (1)勞保 WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊中心網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目) (2)法令依據				
申請人核章		單位主管核章		機關首長核章	

勞保 WebIR 查調服務項目申請審核結果(由權責管理機關填寫)

審核意見：_____		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

勞保 WebIR 查調服務項目設定結果(由總管理機關填寫)

處理結果：		
<input type="checkbox"/> 已於 年 月 日完成新增/刪除勞保資料查詢服務項目。		
<input type="checkbox"/> 本府尚未申請之項目，經總管理者提報申請，勞保局審核結果：		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
總管理機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，各檢附正本一式三份送權責管理機關審核，並於勞保資料查詢服務項目異動設定後，分別由總管理機關、權責管理機關及資訊需求機關各自留存一份。

勞保 WebIR 查調服務項目申請表

連線勞保查詢系統之電腦合法 IP		
勞保 WebIR 查調服務項目：資訊需求機關欲新增項目，請於 <input type="checkbox"/> 打勾 <input checked="" type="checkbox"/> ，欲刪除項目請於 <input type="checkbox"/> 打叉 <input checked="" type="checkbox"/>		審核結果 (由審核單位*填寫)
<input type="checkbox"/> 1. C0101 被保險人投保資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 2. C0201 單位被保險人名冊	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 3. C0301 勞保身心障礙政府補助費(以保險證號+保費年月查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 4. C0302 勞保身心障礙政府補助費(以身分證號查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 5. C0401 勞保投保單位基本資料(以保險證號查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 6. C0402 勞保投保單位基本資料(以營利事業統一編號查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 7. F0101 投保單位應繳保費資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 8. B0101 給付簡要資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 9. B0201 給付明細資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 10. B0301 失業給付資格	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 11. P0101 勞退提繳單位基本資料(以提繳單位編號查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 12. P0102 勞退提繳單位基本資料(以營利事業統一編號查詢)	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 13. P0201 勞退提繳單位應繳退休金資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 14. P0301 勞工提繳退休金異動資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 15. N0101 國民年金給付資料	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 16. T0101 老年農民福利津貼發放查詢	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 17. F0201 勞保被保險人各月份自負額查詢	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 18. B0401 勞保年金給付資料查詢	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 19. P0401 勞退請領資料查詢	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 20. P0501 勞工退休金計算名冊查詢	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 不同意

申請人核章	單位主管核章	機關首長核章

*備註：

(1) 本表申請人為機關管理者，則審核單位為權責管理機關。

(2) 本表申請人為資料查詢者，則審核單位為機關管理者。