

## 高雄市政府環境保護局各區清潔隊代清理廢棄物作業要點

中華民國 106 年 5 月 4 日高市環局衛字第 10633886800 號函訂定

- 一、為規範本局各區清潔隊(以下簡稱區隊)辦理代清理廢棄物作業，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱廢棄物指廢棄物清理法第二條規定之一般廢棄物及可與一般廢棄物合併清除、處理之一般事業廢棄物。
- 三、區隊受理臨時委託代清理廢棄物申請案件應依下列規定辦理：
  - (一)登錄「高雄市政府環境保護局區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表」。(附件一)
  - (二)派員至清運地點勘估廢棄物種類及其數量並填具「高雄市政府環境保護局區清潔隊臨時暨定期首次申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單」(附件二)，必要時，得會同申請人為之。
  - (三)前款勘估結果未符合代清理數量及條件者，應進行二次勘估。
  - (四)依前二款勘估結果符合代清理數量及條件者，經申請人同意勘估結果後，由申請人填具「高雄市政府環境保護局代清理廢棄物申請書」(附件三)並向區隊繳交代清理費用。
  - (五)申請人繳交費用後，區隊得依申請順序及路線排定代清理時間並通知申請人。
  - (六)清運人員至清運地點複查符合勘估結果者，立即清理並拍照存證，經登錄「高雄市政府環境保護局區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表」後結案；如複查結果不符合勘估結果者，區隊得請申請人補繳費用後逕為清理，但複查結果無法勘估應補繳之費用或不符合代清理之數量及

條件者，得不予清理。

- (七)申請代清理案件為專車專運者，除依前六款規定辦理外，清運駕駛應向資源回收廠或掩埋場索取過磅單並交由區隊收費人員核對，經核對不符合勘估結果者，區隊應通知申請人辦理補(退)費並登錄於「高雄市政府環境保護局區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表」。

四、區隊受理定期委託代清理廢棄物申請案件應依下列規定辦理：

- (一)登錄「高雄市政府環境保護局區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表」。
- (二)派員至清運地點勘估廢棄物種類及其數量並填具「高雄市政府環境保護局區清潔隊臨時暨定期首次申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單」，必要時，得會同申請人為之。
- (三)區隊應二次勘估確認前款勘估之結果，並預估代清理數量及應繳交費用。
- (四)經申請人同意前款勘估結果後，由申請人填具「高雄市政府環境保護局代清理廢棄物申請書」並向區隊繳交代清理費用。
- (五)清運駕駛執行定期代清理案件時應注意當月清理量之情形是否符合勘估結果，代清理廢棄物之種類及數量顯有差異者，應報請區隊重新勘估。
- (六)區隊每月應主動派員查核代清理廢棄物之種類與數量是否符合勘估結果。
- (七)區隊因前二款查核結果認有重新勘估之必要者，應填具「高雄市政府環境保護局區清潔隊定期申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單」(附件四)，並重新依前六款規定辦

理。

五、收繳代清理費用應依下列規定辦理：

- (一)代清理費用應由申請人親自檢具「代清理廢棄物申請書」向區隊繳交，不得由勘估人員代繳。
- (二)區隊收取「代清理廢棄物申請書」後，應依勘估結果核實收取代清理費用，並應開立收據供申請人收執。
- (三)定期委託代清理廢棄物，申請人應於當月十日前繳交代清理費用，逾期未繳交者，不予清理，當日為星期日、紀念日或其他休息日時，以其次日前為之。

六、代清理廢棄物作業之抽查複核及稽核應依下列規定辦理：

- (一)受託代清理廢棄物勘估結果體積八立方公尺或重量四公噸以上者，區隊隊長或分隊長得實施抽查複核。
- (二)區隊每年應定期實施勘估人員及勘估區域論調，但區隊人數小於三十人且均以過磅方式勘估者，不再此限。
- (三)資源回收廠或掩埋場發現代清理廢棄物作業顯然異常者，得通報區隊、環境衛生管理科及廢棄物管理科進行稽核。
- (四)區隊應於每年六月及十二月由分隊長以上主管依「高雄市政府環境保護局各區清潔隊代清理廢棄物作業內部控制制度自行檢查表」(附件五)實施查核，並提送環境衛生管理科備查。
- (五)環境衛生管理科每年應邀集廢棄物管理科、秘書室、政風室、會計室稽核代清理廢棄物作業並依稽核結果檢討或採取適當措施。
- (六)區隊應於次月五日前將代清理廢棄物經收款項月報表及

收繳明細表提送環境衛生管理科彙辦。

- (七)區隊製作之「高雄市政府環境保護局區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表」、「代清理廢棄物申請書」、「高雄市政府環境保護局區清潔隊臨時暨定期首次申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單」、「高雄市政府環境保護局區清潔隊定期申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單」及繳款收據應保留五年以備查驗。

附表 一

## 高雄市政府環境保護局

## 區清潔隊受理民眾申請代清理廢棄物登記表

日期	申請人姓名	申請人電話	清運地點	申請種類			廢棄物性質及數量	受理登記人員	清理人員	排定清理日期	完成清理日期	清理結果	無法完成代清理原因
				臨時	定期	專車							
							類 m3 公噸					<input type="checkbox"/> 數量相符 <input type="checkbox"/> 需退費 <input type="checkbox"/> 需補繳 <input type="checkbox"/> 檢附磅單	<input type="checkbox"/> 非屬代清理項目 <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 現場無廢棄物 <input type="checkbox"/> 申請人撤案
							類 m3 公噸					<input type="checkbox"/> 數量相符 <input type="checkbox"/> 需退費 <input type="checkbox"/> 需補繳 <input type="checkbox"/> 檢附磅單	<input type="checkbox"/> 非屬代清理項目 <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 現場無廢棄物 <input type="checkbox"/> 申請人撤案
							類 m3 公噸					<input type="checkbox"/> 數量相符 <input type="checkbox"/> 需退費 <input type="checkbox"/> 需補繳 <input type="checkbox"/> 檢附磅單	<input type="checkbox"/> 非屬代清理項目 <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 現場無廢棄物 <input type="checkbox"/> 申請人撤案
							類 m3 公噸					<input type="checkbox"/> 數量相符 <input type="checkbox"/> 需退費 <input type="checkbox"/> 需補繳 <input type="checkbox"/> 檢附磅單	<input type="checkbox"/> 非屬代清理項目 <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 現場無廢棄物 <input type="checkbox"/> 申請人撤案
							類 m3 公噸					<input type="checkbox"/> 數量相符 <input type="checkbox"/> 需退費 <input type="checkbox"/> 需補繳 <input type="checkbox"/> 檢附磅單	<input type="checkbox"/> 非屬代清理項目 <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 現場無廢棄物 <input type="checkbox"/> 申請人撤案

附表二

高雄市政府環境保護局\_\_\_\_\_區清潔隊  
臨時暨定期首次申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單

委 託 單 位				電話：	
清 運 地 點					
廢棄物性質		申請日期    年    月    日			
勘估人員簽名				勘估查核日期    年    月    日	
勘估查核結果		<input type="checkbox"/> 符合代清理數量及條件		<input type="checkbox"/> 未符合代清理數量及條件	
未符合原因		<input type="checkbox"/> 種類非屬一般廢棄物及一般事業廢棄物或夾雜不宜焚化物質。 <input type="checkbox"/> 代清理物數量過大，區隊無能量代運。			
勘估重量或體積		(公噸或 m3)		代運費金額 (元)	
是否拍照存證		<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否	
二次勘估結果		<input type="checkbox"/> 符合勘估數量及條件		現場勘估量： (公噸或 m3)	
		<input type="checkbox"/> 未符合勘估數量及條件		應繳納金額： (元)	
		原因： <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他_____			
駕駛現場複查 及 是否完成清運		<input type="checkbox"/> 符合原勘估結果 <input type="checkbox"/> 完成清理(清理日期)    年    月    日 <input type="checkbox"/> 否(原因： <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 非屬代清理廢棄物項目)			
清 運 人 員		駕駛：		隊員：	
				車號：	
抽 查 複 核		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合		抽查人員：	
注 意 事 項		一、 本表分別由受理、查核及清運人員依項目填寫，並由清理人員於完成清運後，將本表繳回隊部除管。 二、 各級幹部及駕駛未經申請程序及隊長核章私下代清理者，依規定追查責任辦理懲處。 三、 本查核單請區隊自行妥管，以供查核。			
勘估人員		承辦人員	年    月    日	分隊長	隊長

第一聯 區隊存查

第二聯 交付駕駛

## 高雄市政府環境保護局

000001

代清理廢棄物申請書( ☐ 定期 ☐ 臨時委託 ) 年 月 日

委 託 單 位				負 責 人			
地 址				聯絡電話			
廢棄物載運地點							
每 月 (次) 數量	重 量 (公斤)			說明： 一、同意受理代清理廢棄物。 二、收費金額依本局代清理廢棄物收費標準辦理收繳，如奉准調整，應即依新收費標準計收；如有欠繳或超越委託範圍，本局得終止委託外，並得依法追繳。 (一)定期委託者，依每月廢棄物數量計費，於當月25日前至轄區清潔隊繳納所需費用。 (二)臨時委託者，以一次全部廢棄物數量計費，並應繳付費用後，按登記順序辦理。 三、本委託書自簽訂日起生效，期滿後應另行簽訂，如欲期中解約，應於1個月前通知轄區清潔隊。 四、定期委託者，可向本局申辦停徵自來水費附徵之清除處理費。			
	容 積 (立方公尺)						
委託起迄日期		/ / 起迄 / /					
每月 (次) 代清理費金額				元			
勘估人員		承辦人員		分隊長	<input type="checkbox"/> 擬准予代運 <input type="checkbox"/> 不符規定	隊長	
複驗人員							

附表四

高雄市政府環境保護局\_\_\_\_\_區清潔隊  
定期申請代清理廢棄物勘估查核暨派車單

委 託 單 位		電話：	
清 運 地 點			
廢棄物性質		申請日期    年    月    日	
勘估人員簽名		勘估查核日期    年    月    日	
原 代 清 理 廢 棄 物 申 請 書 編 號		原 代 清 理 廢 棄 物 申 請 起 迄 日 期	
		年    月    日 起 迄    年    月    日	
原申請重量或 容    積		原代清理費 金 額	
(公噸或 m <sup>3</sup> /月)		(元/月)	
是否拍照存證		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
勘估查核結果		<input type="checkbox"/> 符合原勘估數量及條件 <input type="checkbox"/> 未符合原勘估數量及條件	
未符合原因		現場勘估量： (公噸或 m <sup>3</sup> /月) 現場代清理品項： 應繳納金額： (元/月)	
駕駛現場複查 及 是否完成清運		<input type="checkbox"/> 符合原勘估結果 <input type="checkbox"/> 完成清理(清理日期)    年    月    日 <input type="checkbox"/> 否(原因： <input type="checkbox"/> 數量不符 <input type="checkbox"/> 非屬代清理廢棄物項目)	
清 運 人 員		駕駛：                      隊員：                      車號：	
抽 查 複 核		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合    抽查人員：	
注 意 事 項		一、 本表分別由受理、查核及清運人員依項目填寫，並由清理人員於完成清運後，將本表繳回隊部除管。 二、 各級幹部及駕駛未經申請程序及隊長核章私下代清理者，依規定追查責任辦理懲處。 三、 本查核單請區隊自行妥管，以供查核。	
勘估人員		承辦人員  年    月    日	分隊長  年    月    日
		隊長  年    月    日	

備註：定期代處理每月至少重新派員勘估乙次，勘估後並請清運駕駛現場複查確認。

第一聯 區隊存查      第二聯 交付駕駛



## 高雄市政府環境保護局

## 各區清潔隊代清理廢棄物作業內部控制制度自行檢查表

自行檢查單位：區清潔隊

作業類別(項目)：代清理廢棄物作業

檢查日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形 說明
	符合	未符合	
<p>是否依作業程序執行。</p> <p><b>一、廢棄物數量勘估作業</b></p> <p>(一) 受理案件是否確實登錄。</p> <p>(二) 勘估人員是否確實勘估廢棄物數量，並拍照佐證。</p> <p>(三) 每月是否確實針對定期委託代清理者，實施委託代清理廢棄物數量與種類查核，並填寫申請定期代清理廢棄物勘估查核單。</p> <p>(四) 是否每年定期實施勘估人員勘估區域輪調措施。</p> <p><b>二、收款作業</b></p> <p>(一) 收繳代清理費款項之業務，是否依規非同為勘估人員經辦。</p> <p>(二) 收取代清理費款項，是否確實開立收入憑證(收據)予繳款人。</p> <p>(三) 當月委託代清理應收款項，是否確實核收。</p> <p>(四) 每月收取定期委託代清理者款項時，是否有依據申請定期代清理廢棄物勘估查核單查核結果收費。</p> <p><b>三、繳庫作業</b></p> <p>(一) 收取代清理費款項後，於規定期限內填具繳款書，如數繳庫。</p> <p>1. 是否於當日或次日解繳市庫(中午12時以前收受者，應於當日下午3時前解繳；中午12時以後收受者，應於次日中午12時前解繳)。</p> <p>2. 繳款書上是否加蓋收訖日期戳記，是否於規定期限繳庫。</p> <p>(二) 解繳市庫之金額與繳款書金額是否相符，並是否當日將繳款書本局存查聯及日報表，送交秘書室、會計室核查。</p>			
結論/需採行之改善措施：			
填表人：____ 複核：____ 單位主管：____			