

# 高雄市政府警察局執行交通違規車輛移置與保管作業規定

中華民國106年2月18日高市警交字第10670371700號函訂定

中華民國107年8月31日高市警交字第10772028200號函修正

- 一、本局為維持本市交通秩序，加強妨礙交通車輛之處理，以確保交通安全及順暢，依據高雄市處理妨礙交通車輛自治條例暨道路交通管理處罰條例第85條之3，特訂定本規定。
- 二、本局所屬各單位執行交通違規車輛應予移置者，得請交通警察大隊協助執行拖吊，另違規停車(道交條例55、56條)拖吊作業，仍由交通局各拖吊場依現行方式辦理。
- 三、移置單位應遵守下列規定：
  - (一)對違規移置車輛車身狀況，應錄影(拍照)存證備查。
  - (二)移置車輛前應先行查詢，是否為失竊車輛，依相關規定辦理。
  - (三)填寫開立「執行交通違規移置保管車輛收據及領回通知」，交付駕駛(行為)人。
  - (四)對違規拖吊之車輛，如遇有未懸掛號牌或懸掛他車號牌之情形，從外觀上無法辨識車籍資料，得開啟車門查證引擎、車身號碼者，應全程錄影存證，車內如有明顯之高價值物品，及車輛車身原已損壞者應填載於「移置保管車輛通知單」內，車輛拖離現場前，應再檢視該車輛門窗是否關好鎖妥，並於兩側車門及置物箱貼上封條，簽章後並錄影(拍照)存證。
  - (五)移置單位對無人認領之車輛，應於入場後15日，通知車輛所有人限期領回；屆期未領回或無法查明車輛所有人，經公告三個月仍無人認領者，由移置單位拍賣之；拍賣所得價款應先行扣除須繳納之移置費、保管費後，依規定辦理。
- 四、實施移置範圍：依據道路交通管理處罰條例第12條第3、4項、第35條、第57條第2項、第62條第6項、第85條之2第1項等明定應予移置之車輛。
- 五、入場違規車輛點收作業：
  - (一)保管場值班員警對拖吊至保管場之違規車輛，應立即核對數量及「移置保管車輛通知單」之記載資料，並於核對無訛後於保管通知單上簽收保管，並將該通知單第三聯留存備查。
  - (二)收受保管車輛，保管場值班員警應將保管車輛車號及車種等資料鍵入電腦入案，完成領車者當場輸入電腦銷案。

- (三) 對於每日入場之車輛應逐日登記列管，並於翌日上午陳保管場小隊長，勾稽確認。

六、發還保管之違規車輛應注意事項：

- (一) 請民眾出示行車執照及駕駛執照(身分證)、移置保管車輛收據第一聯，違反道路交通管理處罰條例第 35 條者，應同時檢附繳納罰鍰收據。但初次違反規定且未發生交通事故者，得檢附分期繳納罰鍰收據領回車輛。
- (二) 若無行車執照時，須提示車輛原始證明（出廠及檢驗證明）或足以證明該車輛來源之具體可信資料，並填寫切結書。
- (三) 值班員警核對資料查證無誤後影存備查。
- (四) 值班員警將相關領車資料輸入車輛拖吊管理系統內建檔，並核算收取應繳納之移置費與保管費用後，於財政局收據暨行政罰鍰管理系統輸入相關資料並列印「高雄市政府自行收納款項統一收據」收執聯交予領車民眾後放行車輛。
- (五) 入場車輛均應繳納移置費、保管費，始得放行。

七、保管場其他作業規定：

- (一)收費標準：依據「高雄市妨礙交通車輛移置及保管收費標準」(如附表)辦理。
- (二)當日所收款項應覈實計算無訛後，收入款項及自行收納款項統一收據第二聯於隔日上午送交交通警察大隊出納處繳回市庫，第三聯存根專卷存查
- (三)保管場於次月3日前填製「保管場使用收入統計月報表」及「保管場車輛進出統計表」送繳交通警察大隊秘書室出納，副知業管執法組。