

高雄市政府環境保護局暨所屬機關創新獎勵作業要點

中華民國 108 年 05 月 31 日高市環局字第 10836293600 號函訂定

一、為鼓勵本局員工(含臨時人員)對於局務發展提出創新思維或興革意見，以強化為民服務品質及提升行政效能，激發員工創新的熱情，並依據公務人員品德修養及工作績效激勵辦法，特訂定本要點。

二、本局員工創新提案請於每年三、六、九或十二月底前依附件提案表提送秘書室，並由審查小組每季審查一次。

前項審查小組置委員七人，其中一人為召集人，由秘書室簽請局長指派簡任級長官兼任，其他委員六人由股長、清潔隊長或分隊長兼任，任期一年。

三、前點第一項審查指標如下：

- (一)經費節省比例。
- (二)人力或物力精簡程度。
- (三)行政效率提升或流程簡化程度。
- (四)民眾滿意度提高情形
- (四)其它改善效益。

四、秘書室彙整提案表後，提送審查小組於三十日內完成審查，並將審查結果簽報局長核定後於局務會議頒獎。

五、評分方式：由委員依審查指標項目予以評分，以各委員給分結果之平均分數計算。

六、本局員工創新提案之獎項等第及獎勵如下：

- (一)優等獎：平均分數為九十分以上者，提案人頒發新臺幣一千元之等值獎品、獎狀及嘉獎二次。
- (二)甲等獎：平均分數為八十分以上不滿九十分者，提案人頒發新臺幣五百元之等值獎品、獎狀及嘉獎一次。
- (三)乙等獎：平均分數為七十分以上不滿八十分者，提案人頒發獎狀一紙及嘉獎一次。

- 七、提案人對於獲獎之提案，應同意無償授權本局使用、出版、重製及數位化典藏。
- 八、提案人之創新提案另經本局「高雄市政府環境保護局市政創新提案審查獎勵作業要點」審查獲獎時，僅得擇一領取，不得重覆獲獎。
- 九、執行本要點所需經費，由本局年度預算相關經費項下支應。

附件一

高雄市政府環境保護局創新提案表

編號：(免填)

姓名	服務單位	職稱	聯絡電話	E-Mail

項目	內容
提案名稱 (20 字以內)	
摘要說明 (約 50 字)	
提案內容 (約 6 百~1 千 5 百字，可分項次、分段落撰寫；內容若參考國內、外案例、書籍文獻、網站資料等，應敘明引用出處。)	1.問題描述： 2.具體創新作為： 3.預估經費： 4.預期效益：(例如：人力、物力、經費之節省或行政效能、經濟效益之提升等，以量化為佳。) 5.可能的風險或限制： 6.參考資料出處：
建議參採單位	
提案注意事項	謝謝您的提案，請再次確認提案須符合下列事項： 1.提案已敘明資料出處，且未有抄襲網站資料、他人委託研究案、論文或其他著作等侵害第三人智慧財產權情事。 2.提案內容不可於重覆提出。