

高雄市政府教育局所屬各級學校超額職工移撥處理要點

100年1月26日高市四維教人字第1000005079號函訂定

- 一、高雄市政府教育局（以下簡稱本局）為安置所屬各級學校超額職工，解決缺額學校用人困難，特訂定本要點。
- 二、超額職工移撥作業於每學年度員額核定後，由各校核實填列超額職工名冊及職工缺額表，再由本局依據本要點統籌辦理超額職工移撥作業。
- 三、各校遇有職工出缺，均由各現缺學校先行行文本市市立各級學校徵詢超額職工移撥意願或現有職工轉僱意願，如無人自願移撥或轉僱時，再由各該校報本局申請移撥超額職工。
- 四、移撥原則：
 - （一）各校超額職工人數以編制技工、工友人數合併計算，如該校現有職工總人數未超過編制員額時，則該校職工暫免列入移撥，惟缺額亦應相對控管，採出缺不補方式辦理。
 - （二）各校超額職工產生方式由各校視校務狀況，本權責檢討辦理，填列積分調查表（如附表）依限報本局。
 - （三）超額人員若為身心障礙者，以移撥後不影響原校身心障礙足額進用為原則，倘因移撥身心障礙人員致產生原校進用不足額之情形，則應改列非身心障礙人員為超額人員。身心障礙職工由本局另行列冊管制，配合其他身心障礙進用不足額學校辦理移撥。
 - （四）各校超額人員如曾接受本局超額移撥，為顧及當事人權益，以免再被移撥為原則。
 - （五）各校為應業務需要，得函報本局更換超額職工名單，惟以1次為限。

- (六) 超額職工如已登記於當年12 月31 日前自願退休，同意由當事人切結如期退休後得予暫緩移撥，惟以1 次為限。
- (七) 超額職工如於次年1 月16 日屆齡退休，留用原校，免予移撥。
- (八) 各校超額職工如於延長病假期間或有特殊情形無法配合移撥者，應專案報本局核辦。
- (九) 依「行政院所屬機關學校事務勞力替代措施推動方案」伍、五、(五)之規定：超額技工(含駕駛)自願改僱編制內非出缺不補之工友時，同意維持原支技工(含駕駛)工餉及專業加給。

五、移撥順序：

各校超額職工依下列順序移撥安置，並由本局函請受移撥學校依規定辦理轉僱事宜。

- (一) 各校遇有職缺時，有意願移撥之超額職工可優先移撥，如有競合，則以積分高者為優先。
- (二) 各校遇有職缺，如無人自願移撥或轉僱時，則依下列順序移撥：
 - 1、超額職工人數達5 人以上學校之超額職工統一系列冊，依人數多寡，由各校職工積分最低者，循序移撥1 人。
 - 2、超額職工人數未達5 人學校之超額職工統一系列冊，依各職工積分最低者，循序移撥2 人，惟同校職工以每一循環移撥1人為限。
 - 3、以前述第1、2 目順序循環實施，如全市學校超額職工均未達5 人以上時，以第2 目規定辦理。

六、獎勵：

- (一) 學校部分：

各相關人員積極配合本要點移撥作業，依遴用超額職工之多寡酌予敘獎。

(二) 超額職工部分：

- 1、超額職工主動配合本要點移撥作業，遇出缺學校徵詢時，自願移撥者，核予記功壹次，以資獎勵。
- 2、超額職工配合本要點移撥作業，依限轉僱者，核予嘉獎貳次，以資鼓勵。
- 3、超額職工移撥至新學校，當年考成未具考列乙等以下要件者，須考列甲等（不列入學校考列甲等名額限制）。

七、懲處：

(一) 學校部分：

- 1、各校未依本局核定之員額分配表所列之超額職工人數，陳報超額職工名冊或短報者，過失人員視情節輕重予以糾正或議處。
- 2、各相關人員未積極配合本要點移撥作業，衍生困擾者，視情節輕重予以糾正或議處。

(二) 超額職工部分：

本局核定超額職工移撥缺額學校後，由缺額學校發給僱用通知書，並由原任學校負責轉發，超額職工於生效日次日起1 個月內，無正當理由或抗拒移撥，除強制移撥外並視情節輕重予以議處。