

高雄市市立高級中等學校組織規程準則

中華民國 109 年 1 月 16 日高市府教人字第 10930035500 號令訂定

第 一 條 為規範本市市立高級中等學校（以下簡稱學校）之組織編制，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準（以下簡稱組織及員額標準）第十一條第一項規定訂定本準則。

第 二 條 本準則之主管機關為本府教育局。

第 三 條 學校置校長一人，專任，綜理校務；並得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。

第 四 條 學校設下列一級單位，分別掌理各有關事項：

一、教務處：掌理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、學習評量、入學事務、教學設備、教具圖書資料供應，並配合實施教育輔導等事項。

二、學生事務處：掌理學生民主法治教育、品德教育、生活教育、體育衛生保健及學生團體活動，並配合實施生活輔導等事項。

三、總務處：掌理學校文書、庶務、出納、校產管理及營繕工程等事項。

四、輔導處(室)：掌理學生資料蒐集、處理及利用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行及特殊教育等事項。

五、圖書館：掌理學校圖書媒體購置、採編、典藏、圖書利用及推廣教育等事項。

學校得視其類型、校務發展需要及規模大小，報主

管機關核定另設一級單位；其設置基準及掌理事項如下：

一、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置；掌理學生實習課程、實習設備、工場安全、技術交流、終身教育、建教合作、就業諮詢及技藝教育學程等事項。

二、進修部：辦理進修教育等事項。

三、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育等事項。

四、資訊室、研究發展處、技術交流處：班級數達六十班以上者，視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項：

（一）資訊室：辦理資訊設備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學及學習媒體資源及其他有關事項。

（二）研究發展處：研究發展及其他有關事項。

（三）技術交流處：技術交流及其他有關事項。

前二項所定一級單位，學校因業務特殊需求有調整需要時，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報主管機關核定調整。

第五條 學校設人事室，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。

第六條 學校設會計室，置主任一人，得置組員、佐理員或

書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。

第七條 學校一級單位得設下列二級單位：

一、教務處：

（一）教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究等各組。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。

（二）普通型學校設有綜合高中學程十二班以上者，得設綜合高中組。

二、學生事務處：訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組。

三、總務處：文書、庶務、出納、經營等各組。

四、輔導處(室)：輔導、資料等各組；學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。

五、圖書館：技術服務、讀者服務、資訊媒體等各組。

六、實習處：實習、就業輔導、技能檢定、建教合作等各組；學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要增設實用技能組。

七、進修部：教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導等各組。

八、特殊教育處、資訊室、研究發展處、技術交流處：得視業務需要分組。

前項所定二級單位，得依學校實務需求調整所隸屬之一級單位；並得於二級單位總數內，因業務特殊需求及學校特色發展需要，調整二級單位名稱。

第 八 條 學校應依規模大小及校務發展需要，於下列基準內，分設前條二級單位：

一、普通型學校：

- (一) 六班以下：三組。
- (二) 七班至十二班：六組。
- (三) 十三班至十九班：七組。
- (四) 二十班至三十九班：九組。
- (五) 四十班以上：十組。

二、技術型學校：

- (一) 六班以下：六組。
- (二) 七班至十二班：九組。
- (三) 十三班至十九班：十組。
- (四) 二十班至三十九班：十二組。
- (五) 四十班以上：十三組。

學校得於前項情形外，增設二級單位之事由及基準如下：

- 一、學校附設國民中學部，而為因應學生發展差異：未滿四十班，得增設四組；四十班以上，得增設六組。
- 二、綜合高級中學：依綜合高級中學實施要點規定辦理。
- 三、學校設有附設作業組織或設有六科以上且經主管機關核准：得增設經營組。
- 四、學校經核准進行教育實驗，其班級數達三班以上且經主管機關核准：得增設實驗研究組。
- 五、學校設有進修部：進修部班級數九班以下，得增設二組；十班以上至十五班，得增設四組；

十六班以上，得增設五組。

第九條 學校置主任、部主任、科主任、學程主任、組長、教師、導師、專任輔導教師、軍訓主任教官、軍訓教官及護理教師。

前項員額編制及兼行政職務人員進用方式，依組織及員額標準第七條等相關規定辦理。

第十條 學校置組長、技士、幹事、技佐、助理員、管理員及書記等職員；其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校置醫師、營養師、護理師(或護士)等醫事人員，其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校依高級中等以下學校體育班設立辦法得置專任運動教練。

學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，得報主管機關轉陳本府核准後聘（僱）用救生員或運動傷害防護員若干人。

第十一條 附設國民中學部之學校，其應合併高級中等學校及附設國民中學部計算其總班級。

第十二條 學校應擬訂員額編制表，報主管機關轉陳本府核定。本準則及前項核定之員額編制表，由本府分別轉請考試院核備或備查。

第十三條 學校附設國民中學部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。

第十四條 學校分層負責明細表，由主管機關另定之。

第十五條 本準則自中華民國一百零三年八月一日施行。