

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助要點

109年6月3日高市府青綜字第10930287700號函訂定

- 一、為培養本市青年知能發展，鼓勵青年藉由團體活動激發創意，積極展現自我並相互學習，發展跨界學習能力，強化本市青年競爭力，特訂定本要點。
- 二、本要點之補助對象，為本市公私立大專院校及高中職正式核准成立之社團、學生自治組織或團體。
- 三、本要點之補助活動範圍，為公共展演、公開競技、參訪觀摩、志願服務、培訓研習、體驗學習、城市交流或其他經本局認可之公共參與相關活動。
- 四、申請補助者應於活動開始三十日前檢附下列文件，向本局提出補助申請，每年受理時間至當年度十一月底截止：
 - (一) 補助申請表及應檢附文件(格式如附件一)。
 - (二) 青年參與名冊(格式如附件二)。前項申請得由本市公私立大專院校或高中職代為辦理。
第一項申請文件有欠缺或不符規定而其情形可補正者，本局應通知限期補正。
- 五、本要點之補助金額、項目及次數如下：
 - (一) 補助金額：每案以新臺幣二萬元為上限，但三校以上聯合辦理之跨校性活動，各校每案以新臺幣三萬元為上限。
 - (二) 補助項目：詳補助經費編列基準表所列之項目(格式如附件三)。
 - (三) 補助次數：同一年度以二案為上限。但各校代為申請或補助案件屬三校以上聯合辦理之跨校性活動，不予計入。
- 六、申請案件有下列各款情形之一者，不予補助；已核准者，得撤銷或廢止之：
 - (一) 活動地區為國外及大陸地區。
 - (二) 活動未具體呈現第三點規定之內容。
 - (三) 同一活動已獲得本府其他專案經費補助。
 - (四) 申請文件有欠缺或不符規定而其情形可補正，經本局通知限期補正，屆期未完成補正。
 - (五) 活動未依本要點第十點第二項規定辦理。
- 七、申請案件由本局依收件順序審查；補助金額之決定，應參酌青年參與人數以及活動之性質、內容、地點與時間等因素為之。
申請案件經審查通過者，由本局發給核准函。

申請案件經本局審查有修正計畫之必要者，本局得限期通知申請者修正，並於申請者依限修正完成後，予以核定。

- 八、申請者向本局申請補助時，應列明全部經費內容及來源，包含自籌款及向本府以外機關申請之項目及金額。
- 九、申請案件經核准後，如有變更經費之必要，受補助對象應於活動開始十日前檢附補助計畫經費調整對照表(格式如附件四)，經本局書面同意後辦理變更。
- 十、受補助對象所製作之文宣資料、網站、社群平台或場地佈置等，應於適當位置標明「指導單位：高雄市政府青年局」中英文字樣及本局標誌。

受補助對象應視本局需要，配合參與成果發表會或宣傳推廣活動，並提供活動成果文字暨影像紀錄供本局使用。

- 十一、受補助對象應於活動結束後一個月內檢附下列資料辦理經費請撥，十二月份辦理之活動，應於當年度十二月二十日前完成請撥：
 - (一) 核准函影本。
 - (二) 領據正本。
 - (三) 申請各機關補助經費分攤表。
 - (四) 補助經費支出憑證簿。
 - (五) 經費總支出明細表。
 - (六) 含執行成果概況表之成果報告。
 - (七) 指定匯款帳戶存摺封面影印本。
 - (八) 本局補助項目原始支出憑證，並黏貼於黏貼憑證用紙。
 - (九) 跨行通匯同意書。

前項第八款憑證，應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。

前二項申請資料有欠缺或不符規定而其情形可補正者，本局應通知限期補正。

- 十二、未依前點規定期限完成請撥者，視為放棄請領補助經費，並列為爾後補助審查之重要參據。
- 十三、本局得視需要不定期查核受補助對象之經費運用情形及計畫執行成效，必要時得派員了解實際執行情形、青年參與比例、活動效益及經費運用之合理性，查核及了解結果納入未來審查補助之重要參據。

受補助對象執行成效不佳、未依補助用途支用、於活動期間從事與補助計畫內容不相關之活動、申請補助資料不實或有造假浮報等情事，本局得撤銷本補助之全部或一部，並視情節輕重於一年至五年內不受理其補助申請。

受補助對象舉辦之活動違反政府法令、學校校規、公序良俗或以營利目的進行勸募等不當行為，本局得視情節之輕重，二年至五年內不受理其補助申請；受補助對象所屬學校當年度累計達二案者，本局得書面通知一年內停止受理該校之申請案。

十四、補助款所需經費由本局年度相關預算支應，補助款用罄即不再受理。

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助申請表

申請日期	年 月 日
1	學校名稱
	社團/自治組織/團體名稱
2	活動名稱
	活動時間
	活動地點
	活動對象及青年參與人數
	活動對象： 人
	青年人數： 人
3	符合之補助項目(請選擇主要一項勾選)
	<input type="checkbox"/> 1、公共展演 <input type="checkbox"/> 5. 培訓研習 <input type="checkbox"/> 2、公開競技 <input type="checkbox"/> 6. 體驗學習 <input type="checkbox"/> 3、參訪觀摩 <input type="checkbox"/> 7. 城市交流 <input type="checkbox"/> 4、志願服務 <input type="checkbox"/> 8. 其他
4	預定辦理或參與活動概要 (200字以內)
5	申請計畫總金額
	擬向本局申請補助金額
	自籌金額 (包括社團/自治組織/團體自有財源、學校補助、民間捐款、本府以外機關補助、其他單位補助、收費等)
6	檢附文件
	<input type="checkbox"/> 1、補助方案計畫書 <input type="checkbox"/> 2、補助經費概算表(依補助經費基準表編列) <input type="checkbox"/> 3、講師名冊及簡歷(如無免附) <input type="checkbox"/> 4、補助經費切結書 <input type="checkbox"/> 5、個人檢附身分證明文件1份(學校免附)

聯絡人姓名： _____

電話： _____ 手機： _____

傳真： _____ E-mail： _____

住址： _____

學校承辦單位 核章	機關首長 核章

高雄市政府青年局青年社團活動發展

補助經費切結書

學校填寫

○○○○○○○○(學校)○○○○○○○○(社團/自治組織/團體名稱)於____年____月

日於_____參與/辦理_____

活動，活動均未重複向高雄市政府(各局、處、室、中心)申請補助經費，以上所述如有不實，願接受追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

此致

高雄市政府青年局

申請學校：

機關首長： (印)

統一編號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

青年參與名冊

姓名	性別	出生 年月日	就讀學校/系所/ 年級或任職單位 職稱	戶籍是否 在高雄	E-mail	聯絡電話
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

合 計： ○ 人

1. 本人同意將申請高雄市政府青年局之補助，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、就讀學校或任職單位及通訊（戶籍）地址等），無償提供予高雄市政府青年局蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。

2. 依個人資料保護法第八條第一項第六款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於參與人簽名欄中簽名，本局將不會審核您的資料。

此致 高雄市政府青年局 參與人簽章：

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助經費編列基準表

單位：新臺幣 元

項目	單位	單價（元）
場地租金	場	檢據覈實支付
場地佈置	場	檢據覈實支付
設備租金	場	檢據覈實支付
相片沖洗/ 攝錄影費	場	檢據覈實支付 以 10,000 元為上限
文宣費及教材印刷費	場	檢據覈實支付
交通費	場	檢據覈實支付
講師鐘點費	時	檢據覈實支付 外聘 2,000 元為上限 內聘 1,000 元為上限 依「講座鐘點費支給表」內外聘之標準
評審費	時	檢據覈實支付 外聘 850 元為上限 內聘 425 元為上限
會議出席費	次	檢據覈實支付 以 2,500 元為上限
保險費	場	檢據覈實支付
住宿費	每人每日	檢據覈實支付 以 600 元為上限

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助計畫第 次經費調整對照表

社團/自治組織/團體名稱：

活動名稱：

活動期程：年 月 日至 年 月 日

高雄市政府青年局核定函日期文號：

高雄市政府青年局補助計畫：部分補助 全額補助

單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	申請金額(A)	核定金額(B)	申請金額(C)	本局填寫 核定金額 (D)	申請金額 (E=C-A)	本局填寫 核定金額 (F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

學校承辦單位核章：

主(會)計單位：

機關首長：

領 據

茲 收到高雄市政府青年局補助_____【學校社
團/自治組織/團體名稱】 參與/辦理_____
【活動名稱】，款項共計新台幣_____元整，確實
無誤。

學校名稱：

統一編號：

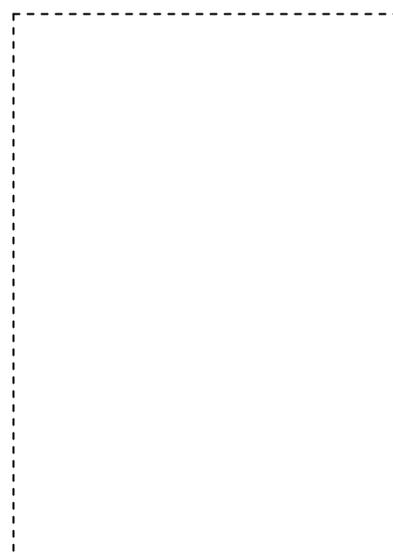
出 納： (蓋章)

主(會)計： (蓋章)

機關首長： (蓋章)

地 址：□□□

電 話：



中 華 民 國 年 月 日

(備註：請注意圖記全銜與學校名稱是否相符)

00000000(學校)00000000(社團/自治組織/團體名稱)

接受高雄市政府青年局補助經費支出憑證簿

受補助對象	會計年度：		
	計畫項目：		
	高雄市政府青年局核准日期及文號(含核定計畫)：		
	核准日期：中華民國 109 年 月 日/文號：青綜字第 號		
	核定補助：		
	新台幣(大寫)： 萬 仟 佰 拾 元整		
檢送原始憑證正本共 張			
共計新台幣(大寫)： 萬 仟 佰 拾 元整			
學校承辦單位核章	主(會)計核章	機關首長(印)	

本府機關(單位)審核 (本局填寫)

本局列項目及金額	<input type="checkbox"/> 場地租金 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 場地佈置 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 設備租金 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 相片沖洗/攝錄影費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 文宣費及教材印刷費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 交通費 _____ 元
	合計：_____ 元
	<input type="checkbox"/> 講師鐘點費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 評審費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 會議出席費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 住宿費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 保險費 _____ 元

主管機關(單位)	審核結果：	
	同意補助新台幣(大寫)： 元整	
	(阿拉伯數字)： 元	
	審核單位核章	承辦人
	秘書	
	科長	

附註：請購請依程序及相關規定執行，另原始憑證請依政府支出憑證處理要點辦理。

00000000(學校)000000000(社團/自治組織/團體名稱)

經費總支出明細表

會計年度： 年度 補助計畫名稱： _____

<u>原 始 憑 證</u>							
憑證編號	支出日期	項目名稱	金額				
			萬	仟	佰	拾	元
總計(阿拉伯數字)							
總計(國字)	共 萬 仟 佰 拾 元						

備註：1、請依原始憑證編號順序填列。

2、請依活動實際支出金額填寫並檢附補助項目原始憑證正本。

學校承辦單位：

主(會)計：

機關首長：

00000000(學校)000000000(社團/自治組織/團體名稱)

憑證用紙

所屬年度： 年度

傳票（付款憑單）編號：					黏貼單據 張		
憑證編號 第 號	工作(或業務)計畫： 一級用途別： 二級用途別：	金 額			用途說明		
		萬	仟	佰		拾	元

經 辦 單 位	驗 收 單 位	會 計 單 位	機 關 長 官
蓋章	蓋章	蓋章	蓋章

.....

憑 證 粘 貼 線

請購請依程序及相關規定執行，另原始憑證請依政府支出憑證處理要點辦理

(OO 學校社團/自治組織/團體名稱)

憑證用紙

所屬年度： 年度

傳票（付款憑單）編號：					黏貼單據	張	
憑證編號 第 號	工作(或業務)計畫： 一級用途別： 二級用途別：	金 額					用途說明
		萬	仟	佰	拾	元	

領款收據

事 由			
類 別	<input type="checkbox"/> 講師鐘點費 <input type="checkbox"/> 會議出席費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 住宿費		
實 施 時 間	年 月 日 : ~ :		
姓 名 (親 簽)		身 分 證 字 號	
通 訊 住 址			
聯 絡 電 話			
銀 行 戶 名		銀 行 及 分 行 名 稱	
銀 行 帳 號			
服 務 機 關			
應 領 總 額	新台幣： 元整		
扣 繳 稅 額	新台幣： 元整		
實 領 淨 額	新台幣： 元整		
立 據 日 期	中 華 民 國 年 月 日		
經 辦 單 位	驗 收 單 位	主 (會) 計 單 位	機 關 長 官
蓋章	蓋章	蓋章	蓋章

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助執行成果概況表

學校名稱		社團名稱	
計畫名稱		補助日期及文號	核准日期：中華民國 年 月 日 核准文號：青綜字第 號
日期/期程	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間、地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間、地點。	
地點		原因： 核備日期：中華民國 年 月 日 核備文號：青綜字第 號	
經費支出概況 (單位：新臺幣)	核 定 金 額	(元)	
	實 際 支 出 總 金 額	(元)	
	核 銷 金 額	(元)	
參加人數	預定參加人數	人	
	實際參加人數	人	
活動內容	【簡述活動時間、對象及內容】		
效益評估			
下次辦理同類活動是否有應改進事項	【200字以內】		

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助執行成果概況表	
<p>照片說明 (至少 1 張照片有 「指導單位:高雄 市政府青年局」字 樣) 請略加說明日 期、地點、照片內 容</p>	<p>請 貼 照 片</p>
<p>個人社交網站 (FaceBook 或 Instagram) 公開 分享至少 1 則圖 文紀錄(圖文內容 須提及「指導單 位:高雄市政府青 年局」)</p>	<p>(含貼文截圖紀錄)</p>

*一般活動成果照片至少 4 張以上，且需呈現完整活動情形；個人社群平台或網站貼文截圖照片至少 1 張。

*成果照片之『照片說明』部分，請略加說明日期、地點、照片內容說明。

跨行通匯同意書

_____ (00 學校社團/自治組織/團體) 領取 高雄市政府青年局 款

項同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

帳號名稱：_____ (所屬學校戶名)

金融機關名稱：○○銀行○○分行(分行、分部)

帳 號：_____

電 話：_____

※ 自 109 年 5 月起，非屬高雄銀行帳戶者，將由受款人負擔匯費，最低以每筆 10 元計付，並於款項內扣除(款項金額－匯費＝匯入金額)，退匯重匯時亦需先繳納匯費。

立同意書人(學校圖記及負責人印章)

Two dashed rectangular boxes are provided for stamping and signing. The larger box on the left is intended for the school's official seal, and the smaller box on the right is for the signature of the responsible person.

中 華 民 國 年 月 日

自行申請用 附件一

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助申請表

申請日期	年 月 日	
1	學校名稱	
	社團/自治組織/團體名稱	
2	活動名稱	
	活動時間	
	活動地點	
	活動對象及青年參與人數	活動對象： 人 青年人數： 人
3	符合之補助項目(請選擇主要一項勾選)	<input type="checkbox"/> 1、公共展演 <input type="checkbox"/> 5. 培訓研習 <input type="checkbox"/> 2、公開競技 <input type="checkbox"/> 6. 體驗學習 <input type="checkbox"/> 3、參訪觀摩 <input type="checkbox"/> 7. 城市交流 <input type="checkbox"/> 4、志願服務 <input type="checkbox"/> 8. 其他
4	預定辦理或參與活動概要	(200字以內)
5	申請計畫總金額	
	擬向本局申請補助金額	
	自籌金額	(包括社團/自治組織/團體自有財源、學校補助、民間捐款、本府以外機關補助、其他單位補助、收費等)
6	檢附文件	<input type="checkbox"/> 1、補助方案計畫書 <input type="checkbox"/> 2、補助經費概算表(依補助經費基準表編列) <input type="checkbox"/> 3、講師名冊及簡歷(如無免附) <input type="checkbox"/> 4、補助經費切結書 <input type="checkbox"/> 5、個人檢附身分證明文件1份(學校免附)

聯絡人姓名： _____

電話： _____ 手機： _____

傳真： _____ E-mail： _____

住址： _____

社團/自治組織/團體 申請人 簽章	學務處或社團管理單位 核章

*自行申請者仍應經學務處或社團管理單位核章，且應為活動參與人之一。

00000000(學校)000000000(社團/自治組織/團體名稱)申請高雄市政府青年局

青年社團活動發展補助要點經費概算表 (以阿拉伯數字填寫)

活動總經費： ○○元 (同申請表計畫總金額)

經費來源	1. 向高雄市政府青年局申請補助： ○ 元，占總經費 ○ %(申請補助/總經費)
	2. 自籌經費： _____ 元，占總經費 _____ % (包括社團/自治組織/團體自有財源、其他社團/自治組織/團體經費、學校補助、民間捐款、本府以外機關補助、其他單位補助、收費等)

經費項目	數量	單價	合計	備註
總計				

*備註:如為數個社團(含跨校)聯合辦理之活動，應於上表詳列各社團辦理之項目及經費。

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助

經費切結書

自行申請人填寫

○○○○○○○○(學校)○○○○○○○○(社團/自治組織/團體名稱)於____年__月__

日於_____參與/辦理_____

活動，活動均未重複向高雄市政府(各局、處、室、中心)申請補助經費，以上所述如有不實，願接受追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

此致

高雄市政府青年局

切結者： (簽章)

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

青年參與名冊

姓名	性別	出生 年月日	就讀學校/系所/ 年級或任職單位 職稱	戶籍是否 在高雄	E-mail	聯絡電話
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

合 計： ○ 人

3. 本人同意將申請高雄市政府青年局之補助，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、就讀學校或任職單位及通訊（戶籍）地址等），無償提供予高雄市政府青年局蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。

4. 依個人資料保護法第八條第一項第六款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於參與人簽名欄中簽名，本局將不會審核您的資料。

此致 高雄市政府青年局 參與人簽章：

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助經費編列基準表

單位：新臺幣 元

項目	單位	單價（元）
場地租金	場	檢據覈實支付
場地佈置	場	檢據覈實支付
設備租金	場	檢據覈實支付
相片沖洗/ 攝錄影費	場	檢據覈實支付 以 10,000 元為上限
文宣費及教材印刷費	場	檢據覈實支付
交通費	場	檢據覈實支付
講師鐘點費	時	檢據覈實支付 外聘 2,000 元為上限 內聘 1,000 元為上限 依「講座鐘點費支給表」內外聘之標準
評審費	時	檢據覈實支付 外聘 850 元為上限 內聘 425 元為上限
會議出席費	次	檢據覈實支付 以 2,500 元為上限
保險費	場	檢據覈實支付
住宿費	每人每日	檢據覈實支付 以 600 元為上限

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助計畫第 次經費調整對照表

社團/自治組織/團體名稱：

活動名稱：

活動期程： 年 月 日至 年 月 日

高雄市政府青年局核定函日期文號：

高雄市政府青年局補助計畫：部分補助 全額補助

單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	申請金額(A)	核定金額(B)	申請金額(C)	本局填寫 核定金額 (D)	申請金額 (E=C-A)	本局填寫 核定金額 (F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

社團/自治組織/團體 申請人 簽章：

領 據

自行申請者填寫

茲 收到高雄市政府青年局補助 000000000(學
校)0000000000(社團/自治組織/團體名稱)參與/辦理_____

【活動名稱】，款項共計新台幣_____元整，確實
無誤。

具領者： (簽名或蓋章)

身分證字號：

地 址：□□□

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

00000000(學校)000000000(社團/自治組織/團體名稱)參與/辦理____
活動申請各機關補助經費分攤表

支出日期	支出項目名稱	原計畫書 預估金額	憑證 編號	實際支出 金額	實際收入金額			
					高雄市政府 青年局 補助金額	其他縣市政府 補助金額	自籌金額	備註
	合 計							

自行申請人 簽章：

中 華 民 國 年 月 日

00000000(學校)00000000(社團/自治組織/團體名稱)

接受高雄市政府青年局補助經費支出憑證簿

受補助對象	會計年度：	
	計畫項目：	
	高雄市政府青年局核准日期及文號(含核定計畫)： 核准日期：中華民國 109 年 月 日/文號：青綜字第 號	
	核定補助： 新台幣(大寫)： 萬 仟 佰 拾 元整	
	檢送原始憑證正本共 張 共計新台幣(大寫)： 萬 仟 佰 拾 元整	
自行申請人 簽章		

本府機關(單位)審核 (本局填寫)

本局列項目及金額 合計：_____元	<input type="checkbox"/> 場地租金 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 場地佈置 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 設備租金 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 相片沖洗/攝錄影費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 文宣費及教材印刷費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 交通費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 講師鐘點費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 評審費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 會議出席費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 住宿費 _____ 元
	<input type="checkbox"/> 保險費 _____ 元

主管機關(單位)	審核結果： 同意補助新台幣(大寫)： 元整 (阿拉伯數字)： 元	
	審核單位核章	承辦人
		秘書
		科長

附註：請購請依程序及相關規定執行，另原始憑證請依政府支出憑證處理要點辦理。

00000000(學校)000000000(社團/自治組織/團體名稱)

憑證用紙

所屬年度： 年度

傳票（付款憑單）編號：					黏貼單據	張	
憑證編號 第 號	工作(或業務)計畫： 一級用途別： 二級用途別：	金 額					用途說明
		萬	仟	佰	拾	元	

自行申請人 簽章	
----------	--

.....

憑 證 粘 貼 線

附註：請購請依程序及相關規定執行，另原始憑證請依政府支出憑證處理要點辦理。

(OO 學校社團/自治組織/團體名稱)

憑證用紙

所屬年度： 年度

傳票(付款憑單)編號：					黏貼單據		張
憑證編號 第 號	工作(或業務)計畫： 一級用途別： 二級用途別：	金 額					用途說明
		萬	仟	佰	拾	元	

領款收據

事 由					
類 別	<input type="checkbox"/> 講師鐘點費 <input type="checkbox"/> 會議出席費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 住宿費				
實 施 時 間	年 月 日 : ~ :				
姓 名 (親 簽)			身 分 證 字 號		
通 訊 住 址					
聯 絡 電 話					
銀 行 戶 名			銀 行 及 分 行 名 稱		
銀 行 帳 號					
服 務 機 關					
應 領 總 額	新台幣： 元整				
立 據 日 期	中 華 民 國 年 月 日				
自行申請人 簽章					

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助執行成果概況表

學校名稱		社團名稱	
計畫名稱		補助日期 及文號	核准日期：中華民國 年 月 日 核准文號：青綜字第 號
日期/期程	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間、地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間、地點。	
地點		原因： 核備日期：中華民國 年 月 日 核備文號：青綜字第 號	
經費支出概況 (單位：新臺幣)	核 定 金 額	(元)	
	實 際 支 出 總 金 額	(元)	
	核 銷 金 額	(元)	
參加人數	預定參加人數	人	
	實際參加人數	人	
活動內容	【簡述活動時間、對象及內容】		
效益評估			
下次辦理 同類活動 是否有 應改進事項	【200字以內】		

高雄市政府青年局青年社團活動發展補助執行成果概況表	
<p>照片說明 (至少 1 張照片有 「指導單位:高雄 市政府青年局」字 樣) 請略加說明日 期、地點、照片內 容</p>	<p>請 貼 照 片</p>
<p>個人社交網站 (FaceBook 或 Instagram) 公開 分享至少 1 則圖 文紀錄(圖文內容 須提及「指導單 位:高雄市政府青 年局」)</p>	<p>(含貼文截圖紀錄)</p>

*一般活動成果照片至少 4 張以上，且需呈現完整活動情形；個人社群平台或網站貼文截圖照片至少 1 張。

*成果照片之『照片說明』部分，請略加說明日期、地點、照片內容說明。

跨行通匯同意書

_____ (00 學校社團/自治組織/團體) 領取 高雄市政府青年局 款

項同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

帳號名稱：_____

金融機關名稱：○○銀行○○分行（分行、分部）

帳 號：_____

電 話：_____

傳 真：_____

※ 自 109 年 5 月起，非屬高雄銀行帳戶者，將由受款人負擔匯費，最低以每筆 10 元計付，並於款項內扣除(款項金額－匯費＝匯入金額)，退匯重匯時亦需先繳納匯費。

立同意書人：(親簽)

中 華 民 國 年 月 日

家長同意書

限高中職自行申請者

_____ (自行申請人姓名) 欲於____年____月____日辦理

_____活動，並跟高雄市政府青年局申請經費補助，已告知

父母會有相關稅務問題。

法定代理人：_____

